

RESOLUCION 2854/2017, de 17 de octubre, de la Directora del Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación, por la que se aprueba la convocatoria de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación, al servicio de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra.

Mediante Decreto Foral 20/2015, de 25 de marzo, se aprobó la oferta de empleo público de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y sus organismos autónomos correspondiente a los años 2013, 2014 y 2015. En dicha oferta de empleo público se incluían un total de catorce vacantes de Inspector de Educación.

Mediante los Decretos Forales 102/2016, de 16 de noviembre, y 88/2017, de 27 de septiembre, por los que se modifica la plantilla orgánica de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y sus organismos autónomos, se ha asignado el grado de dominio E3 de conocimiento de Euskera a algunas de las plazas del puesto de trabajo de Inspector de Educación mencionadas en el párrafo anterior.

Por su parte, la Disposición Adicional Duodécima de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y el artículo 17.2 de Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establecen que el sistema de ingreso en la Función Pública Docente será el de concurso-oposición convocado por las respectivas Administraciones Educativas, y que asimismo existirá una fase de prácticas, que podrá

incluir cursos de formación, y constituirá parte del proceso selectivo.

Por lo expuesto, en virtud de las facultades delegadas por la Resolución 183/2017, de 7 de marzo, de la Directora General de Universidades y Recursos Educativos del Departamento de Educación, resuelvo aprobar la convocatoria de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación, al servicio de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, que se regirá por las siguientes:

BASES

Primera.-Normas Generales.

1. Se convoca concurso-oposición para el acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación, de régimen funcional, nivel A, con destino en el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra.

2. El número de plazas convocadas queda distribuido por turnos de acuerdo a lo siguiente:

a) Turno libre:

a.1) Inspector de Educación (Euskera): 7 plazas, identificadas en la plantilla orgánica con los números de plaza 30522, 31580, 31733, 32406, 33934, 38016 y 38022.

a.2) Inspector de Educación (Castellano): 6 plazas, identificadas en la plantilla orgánica con los

números de plaza 32635, 32968, 33231, 33410, 33602 y 36275.

b) Reserva de discapacidad acreditada:

b.1) Inspector de Educación (Castellano): 1 plaza, identificada en la plantilla orgánica con el número de plaza 32318.

Los aspirantes sólo podrán participar a plazas del mismo idioma en uno de los dos turnos (a o b). Si la plaza reservada al turno de personas con discapacidad quedara desierta por no haber obtenido los aspirantes la puntuación mínima exigida para la superación de las pruebas selectivas, se acumulará a las del turno libre.

Por otra parte, si en el turno de reserva para personas con discapacidad resultaran más aspirantes aprobados que el número de vacantes, los aprobados sin plaza de este turno optarán a las vacantes del turno libre en concurrencia con las personas aspirantes de este turno, de acuerdo con la puntuación final obtenida.

3. Al presente procedimiento selectivo le será de aplicación: la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público; la Directiva 2004/38/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 29 de abril de 2004, relativa al derecho de los ciudadanos de la Unión y de los miembros de

sus familias a circular y residir libremente en el territorio de los Estados miembros; el Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo; el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; el Decreto Foral 5/2017, de 11 de enero, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Educación; la Orden Foral 35/2013, de 23 de abril, del Consejero de Educación, por la que se aprueban las normas de gestión de las relaciones de aspirantes al desempeño con carácter temporal de puestos de trabajo de Inspector de Educación, adscritos al Departamento de Educación; el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil; la Ley Foral 16/2002, de 31 de mayo, por la que se regulan aspectos de acceso al empleo de las personas con discapacidad en la Comunidad Foral de Navarra; la Ley Foral 7/2001, de 27 de marzo, de tasas y precios públicos de la Administración de la Comunidad Foral Navarra y de sus Organismos Autónomos; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; el Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto del Personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra; y la Orden EDU/3429/2009, de 11 de diciembre, por la que se aprueba el temario de la fase de oposición del procedimiento selectivo

de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación, así como lo dispuesto en la presente convocatoria y las demás disposiciones de general aplicación.

4. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición y la superación de una fase de prácticas, en los términos establecidos en las Bases Octava y Undécima de la presente convocatoria.

Segunda.-Requisitos de los aspirantes.

Los aspirantes que participen en la presente convocatoria, para ser admitidos a la misma, deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Requisitos generales:

a) Ser español o nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado al que sea de aplicación la Directiva 2004/38/CE del Parlamento Europeo sobre libre circulación de trabajadores y el Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.

b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber alcanzado la edad establecida, con carácter general, para la jubilación.

c) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo de Inspectores de Educación.

d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

e) No ser funcionario de carrera, en prácticas o estar pendiente del correspondiente nombramiento como personal funcionario de carrera del Cuerpo de Inspectores de Educación.

f) No haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, conforme dispone el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

g) Estar en posesión del título de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o título de Grado correspondiente, o título equivalente.

En el caso de que el título alegado haya sido obtenido en el extranjero, el solicitante deberá acreditar la correspondiente homologación según el Real Decreto 86/1987, de 16 de enero, por el que se regulan las condiciones de homologación de títulos extranjeros de educación superior, el Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero, por el que se regulan las condiciones de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación superior o en el

Real Decreto 967/2014, de 21 de noviembre, por el que se establecen los requisitos y el procedimiento para la homologación y declaración de equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial y para la convalidación de estudios extranjeros de educación superior, y el procedimiento para determinar la correspondencia a los niveles del marco español de cualificaciones para la educación superior de los títulos oficiales de Arquitecto, Ingeniero, Licenciado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico y Diplomado, o acreditar su reconocimiento al amparo de lo establecido por el Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre, por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español la Directiva 2005/36/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7 de septiembre de 2005, y la Directiva 2006/100/CE, del Consejo, de 20 de noviembre de 2006, relativas al reconocimiento de cualificaciones profesionales, así como a determinados aspectos del ejercicio de la profesión de abogado.

h) Pertener a uno de los Cuerpos que integran la Función Pública Docente.

i) Acreditar una antigüedad mínima de seis años, como funcionario de carrera, en alguno de los Cuerpos que integran la función pública docente y una experiencia docente de igual duración.

j) Hacer efectivo el pago de la tasa correspondiente, salvo que estén exentos del pago de la misma según el artículo 31 de la Ley Foral 7/2001, de 27 de marzo, de tasas y precios públicos de la Comunidad Foral de Navarra.

2. Requisitos específicos para optar a las plazas de Inspector de Educación (Euskera).

Además de reunir los requisitos generales, los aspirantes deberán estar en posesión del Título de Aptitud en Euskara-EGA expedido por el Gobierno de Navarra o titulación equivalente oficialmente reconocida.

3. Requisitos específicos para participar por la reserva de personas con discapacidad acreditada.

Podrán participar por este turno aquellos aspirantes que, además de reunir los requisitos generales exigidos para el ingreso en el Cuerpo de Inspectores de Educación, tengan reconocida una discapacidad de grado igual o superior al 33 por ciento, siempre que ello no sea incompatible con el ejercicio de las funciones propias del Cuerpo de Inspectores de Educación.

La opción por esta reserva habrá de formularse en la solicitud de participación y se acreditará mediante certificación oficial del órgano competente.

El reconocimiento posterior de una discapacidad, aun cuando se hiciese con efectos retroactivos, no podrá conllevar en ningún caso la admisión al turno de reserva.

El proceso selectivo se realizará en condiciones de igualdad con los aspirantes del turno libre estableciéndose, en su caso, las adaptaciones y los ajustes razonables y necesarios de tiempo y medios para las personas que lo soliciten, según se dispone en la base tercera de esta convocatoria. La adaptación no se otorgará de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a

realizar y siempre que tal adaptación no desvirtúe el sentido de la prueba.

4.- Fecha de referencia de los requisitos.

Todos los requisitos generales y específicos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes indicado en la base cuarta y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera del Cuerpo de Inspectores de Educación.

Tercera.-Solicitudes y pago de derechos.

1. Quienes deseen participar en esta convocatoria deberán presentar la solicitud mediante instancia, que se encontrará a disposición de los interesados junto al impreso de carta de pago, en el Registro del Departamento de Educación del Gobierno de Navarra. Asimismo, la instancia de participación y la carta de pago por triplicado se encontrarán en la página web del Gobierno de Navarra, www.navarra.es.

En la solicitud se consignará el idioma y turno a que se opta, de acuerdo con lo que figura en la base primera de la presente convocatoria.

Los aspirantes con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, independientemente del procedimiento por el que participen, deberán indicar en la instancia de participación el grado de discapacidad que tuvieren y aportar un certificado expedido por el órgano competente que

acredite el mismo, conforme a lo dispuesto en el apartado 2.3 de la base tercera, a los efectos de poder solicitar adaptaciones de tiempo y medios para la realización de las pruebas y, asimismo, para que les sea de aplicación la preferencia en la elección de vacantes prevista en la Disposición Adicional Séptima del Estatuto del Personal al servicio de la Administraciones Públicas de Navarra.

Respecto de las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de las pruebas, los aspirantes deberán expresar en hoja aparte las adaptaciones que solicitan.

Estos aspirantes con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100 serán remitidos a la Agencia Navarra de Autonomía y Desarrollo de las Personas para la determinación de las posibles adaptaciones y los ajustes razonables necesarios de tiempo y de medios para su realización, con el fin de asegurar que las personas con discapacidad participen en condiciones de igualdad y siempre que no se desvirtúe el sentido de las pruebas.

2. Documentación.

2.1 De carácter general:

Los aspirantes presentarán una única instancia de participación junto con la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada del documento Nacional de Identidad o carta de identidad equivalente. Este documento se entregará en papel tamaño DIN-A4.

b) Declaración responsable de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

c) Fotocopia compulsada del título de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto, título de Grado correspondiente o título equivalente, o bien del resguardo acreditativo de haber abonado los derechos para su expedición.

Si las titulaciones alegadas para el acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación se hubieran obtenido en el extranjero, se adjuntará a la instancia de participación, fotocopia de la correspondiente resolución de homologación o la credencial de reconocimiento.

d) Para acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en los subapartados 1.h) y 1.i) de la base segunda se deberá presentar documentación acreditativa de pertenecer a alguno de los cuerpos docentes en la que se hará constar el Cuerpo, el número de registro personal, la fecha de ingreso en el Cuerpo y la duración real de los servicios prestados en la docencia.

e) Certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales, en la que conste el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.

f) Original o fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de los méritos alegados por el personal participante para ser valorada en la fase de concurso, entendiéndose que únicamente serán tenidos en cuenta los méritos consumados con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en la base

cuarta de esta convocatoria y consten debidamente acreditados documentalmente como se determina en el Anexo I.

g) Carta de pago, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 6 de la presente Base.

El Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación aportará de oficio la hoja de servicios de los aspirantes dependientes orgánica y funcionalmente del Departamento de Educación a fin de que acrediten los servicios exigidos como requisito, así como para la valoración de los méritos correspondientes a los apartados I y II y a los subapartados 3.1 y 3.2 del apartado III del baremo de méritos, de acuerdo con los datos que consten en su expediente personal.

La documentación presentada deberá ser original o copia compulsada. A estos efectos, los Directores de los centros docentes dependientes del Departamento de Educación están habilitados para la compulsada de documentos, de conformidad con lo establecido en la Orden Foral 182/2001, de 18 de mayo, del Consejero de Educación y Cultura, por la que se regula la expedición de certificaciones y la compulsada de expedientes en centros públicos no universitarios.

2.2. De carácter específico para optar a las plazas de Inspector de Educación (euskera).

En el caso de participar en el acceso a plazas de Inspector de Educación (Euskera), fotocopia compulsada del Título de Aptitud en Euskara-EGA expedido por el Gobierno de Navarra o titulación equivalente oficialmente reconocida.

2.3. De carácter específico para optar a las plazas por la reserva de personas con discapacidad acreditada.

Además de la documentación general establecida en el apartado 2.1 y, en su caso, 2.2 de esta base, los aspirantes con discapacidad de grado igual o superior al 33 por ciento deberán presentar la resolución o certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación de la Agencia Navarra de Autonomía y Desarrollo de las Personas u otro dictamen vinculante, expedido por un equipo multiprofesional competente, que acredite un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.

La falta de aportación del certificado o dictamen acreditativo de la discapacidad supondrá la inadmisión del aspirante por el turno de reserva para personas con discapacidad y la admisión al procedimiento de ingreso por el turno libre, siempre y cuando el aspirante reúna los requisitos para ello.

3. Quienes dentro del plazo fijado no presentasen la documentación serán excluidos del procedimiento selectivo.

Asimismo, si con posterioridad a la aprobación de la Resolución por la que se aprueban las relaciones definitivas de admitidos y excluidos se comprobase que no reúnen los requisitos, quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

4. La organización del proceso selectivo garantizará a los aspirantes inscritos y admitidos por ambos idiomas, si

los hubiere, la posibilidad de presentarse a plazas de castellano y de euskera.

5. Órgano al que debe dirigirse la solicitud y lugar de presentación.

Las instancias se dirigirán al Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación y se presentarán preferentemente en el Negociado de Registro del Departamento de Educación (C/ Santo Domingo s/n, 31001 Pamplona) o, en su defecto, en el Registro General del Gobierno de Navarra, en cualquiera de las demás oficinas de registro del Gobierno de Navarra, o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud en una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada.

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse, en el plazo señalado en la base cuarta de la presente convocatoria, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes. El interesado adjuntará a la solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos del examen.

6. Derechos de examen.

A la instancia deberá adjuntarse el justificante de haber abonado la cantidad de 40,00 euros en concepto de derechos de examen por cada turno e idioma. La falta de justificación de dicho abono determinará la exclusión del aspirante.

El pago de los derechos de examen se efectuará obligatoriamente mediante carta de pago a ingresar en cualquier entidad bancaria. El modelo de carta de pago se encontrará en la reseña de la convocatoria en Internet, en la dirección www.navarra.es, "Menú", "Trámites". Los aspirantes deberán acceder a la mencionada página de Internet y rellenar la carta de pago con sus datos, indicando como "detalle del concepto" el turno e idioma por el que participan, y, a continuación, bien imprimirla y proceder al pago en cualquier entidad bancaria, o bien efectuar el pago por vía telemática e imprimir el justificante del mismo. En cualquiera de los dos casos, para resultar admitido al procedimiento selectivo el aspirante deberá adjuntar a la instancia de participación el o los justificantes de pago de derechos de examen, uno por cada turno e idioma por el que se concurre.

La falta de consignación de alguno de los datos que permitan la identificación del aspirante y del turno e idioma por el que concurre determinará la exclusión del mismo.

En ningún caso el pago de los derechos de examen supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado en el apartado 5 de esta base.

De conformidad con el artículo 31 de la Ley Foral 7/2001, de 27 de marzo, de Tasas y Precios públicos de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y de sus Organismos Autónomos, están exentas del pago de las tasas las personas con discapacidad igual o superior al 33 por ciento.

Cuarta.-Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra.

Quinta.-Admisión de aspirantes.

1. Relaciones provisionales de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido el plazo de presentación de instancias, el Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación publicará en el Tablón de anuncios del Departamento de Educación (C/ Santo Domingo s/n, 31001 Pamplona) y en la página web del Gobierno de Navarra, www.navarra.es, la Resolución por la que se aprueban las relaciones provisionales de admitidos y excluidos por idioma. En dichas relaciones deberán constar el nombre y apellidos de los participantes, así como, en el supuesto de exclusión, la causa de la misma.

Con la publicación de la Resolución se considerará efectuada la correspondiente notificación a los interesados, a efectos de lo dispuesto en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Los aspirantes dispondrán de un plazo de diez días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la Resolución, para presentar reclamaciones y, en su caso, poder subsanar los defectos formales de la documentación aportada que hayan motivado su exclusión. En ningún caso se admitirá la presentación de documentación no aportada en el plazo de presentación de instancias. Asimismo, aquellos aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en este mismo plazo. Las reclamaciones se dirigirán al Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación y se presentarán en cualquiera de los lugares previstos en el apartado 5 de la base tercera.

En ningún caso podrán subsanarse en este trámite documentos relativos a la justificación de méritos.

3.-Relaciones definitivas de aspirantes admitidos y excluidos.

Consideradas, en su caso, las reclamaciones a que se refiere el apartado anterior, se procederá a dictar la Resolución por la que se aprueban las relaciones definitivas de admitidos y excluidos.

Dicha Resolución se publicará en el Tablón de anuncios del Departamento de Educación (C/ Santo Domingo s/n, 31001 Pamplona) y en la página web del Gobierno de Navarra, www.navarra.es.

Con la publicación de la Resolución se considerará efectuada la correspondiente notificación a los interesados, a efectos de lo dispuesto en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra dicha Resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Consejera del Departamento de Presidencia, Función Pública, Interior y Justicia, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de su publicación.

El hecho de figurar en la relación del personal admitido no presupone que se reconozca la posesión de los requisitos exigidos en la presente Resolución. Cuando del examen de la documentación se desprenda que no se está en posesión de alguno de los requisitos, las personas afectadas decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

Sexta.-Órganos de selección.

1. Tribunales.

1.1 Una vez publicada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, se procederá al

nombramiento de los Tribunales y de la Comisión de Selección.

1.2 Mediante Resolución de la Directora del Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación, que será publicada en el Boletín Oficial de Navarra, se nombrará, como mínimo, un Tribunal por idioma. Cuando el número total de aspirantes presentados a un mismo idioma lo haga necesario, a criterio de la Dirección General de Universidades y Recursos Educativos, se podrá nombrar más de un Tribunal, en cuyo caso, se constituirá una Comisión de Selección.

1.3 Los Tribunales estarán compuestos por funcionarios de carrera del Cuerpo de Inspectores de Educación o del Cuerpo a extinguir de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa en número igual a cinco. Los Tribunales estarán integrados por un presidente y cuatro vocales. El presidente será designado directamente por el Departamento de Educación. Uno de los vocales será designado por sorteo entre funcionarios del Cuerpo de Inspectores de Educación que estén ejerciendo la función inspectora en la Comunidad Foral de Navarra. El Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación solicitará por escrito, como mínimo, tres vocales por Tribunal a otras Administraciones Educativas, que deberán ser funcionarios del Cuerpo de Inspectores de Educación o del Cuerpo a extinguir de Inspectores al Servicio de las Administraciones Educativas.

Asimismo, en el caso de los Tribunales de selección de las plazas de euskera, los vocales deberán estar en posesión de la capacitación lingüística correspondiente.

El procedimiento de sorteo será el que a continuación se describe:

Se extraerán al azar dos letras del abecedario que determinarán las iniciales del primer apellido del funcionario docente de cada Cuerpo, especialidad e idioma, entendiéndose que en el caso de no existir ninguno cuyo primer apellido comience con esas dos letras iniciales, se acudirá al apellido inmediatamente siguiente en orden alfabético, entendiéndose que a la letra "Z" le sucede la letra "A" y que la "CH" y la "LL" estarán integradas, respectivamente, en el orden correspondiente en las letras "C" y "L".

Cuando el número de Inspectores de Educación no permita la realización del sorteo, el Departamento de Educación podrá designar directamente a los vocales.

Actuará como secretario del Tribunal el vocal con menor antigüedad en el Cuerpo, salvo que el Tribunal acuerde determinarlo de otra manera.

1.4. Para cada tribunal se designará por el mismo procedimiento el mismo número de miembros suplentes.

1.5. De conformidad con el Decreto Foral 202/1991, de 16 de mayo, por el que se regulan las compensaciones que ha de percibir el personal docente no universitario al servicio de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra por participar en Tribunales de selección de personal, y Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el

Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, la participación en los Tribunales tiene carácter obligatorio, correspondiendo a sus miembros las compensaciones que se establecen en el Decreto Foral mencionado.

1.6. Los miembros de los Tribunales deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación, cuando concurra en ellos alguna circunstancia de las previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas para el Cuerpo de Inspectores de Educación en los cinco años anteriores a la fecha de publicación de la presente convocatoria. En caso de concurrir alguna de las circunstancias descritas, éstas deberán acreditarse en el plazo de cinco días hábiles desde la notificación de la Resolución de nombramiento.

Quien ostente la presidencia del Tribunal solicitará de sus miembros declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el párrafo primero de este apartado.

1.7. Si fuese necesario, con anterioridad al comienzo de la prueba selectiva a que hace referencia esta convocatoria, la Directora del Servicio de Recursos Humanos

del Departamento de Educación dictará Resolución por la que se nombre a los nuevos miembros de los Tribunales que hayan de sustituir a los que hayan perdido su condición por algunas de las causas previstas en el apartado anterior o por causas de fuerza mayor.

1.8. Previa convocatoria de los Presidentes se constituirán los tribunales con asistencia del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan y de la mitad, al menos, de sus miembros.

1.9. Una vez constituidos los Tribunales, para actuar válidamente se requerirá la presencia del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

1.10. Los Tribunales actuarán con plena autonomía funcional, serán responsables de la objetividad del procedimiento y garantizarán el cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, los Tribunales podrán adoptar las medidas organizativas oportunas a fin de facilitar la asistencia a las diferentes fases del procedimiento selectivo de aquellas aspirantes embarazadas en las que coincida la fecha de parto con la del acto de presentación ante el Tribunal o con la celebración de alguno de las partes de la fase de oposición.

Corresponde a los Tribunales:

a) Velar por el correcto desarrollo de los procesos selectivos, de acuerdo con lo que dispone la presente convocatoria.

b) La calificación de la prueba de la fase de oposición, cuyo desarrollo se ajustará a lo dispuesto en las presentes bases.

c) La asignación de las puntuaciones que correspondan a los aspirantes por los apartados III y IV del baremo de méritos.

d) La agregación de las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso a las obtenidas en la fase de oposición, la ordenación de los aspirantes, la elaboración de las listas de los aspirantes que hayan superado ambas fases, la declaración de los aspirantes que hayan superado las citadas fases de concurso y oposición, la publicación de las listas correspondientes, así como la elevación de las mismas al órgano convocante.

El procedimiento de actuación de los tribunales se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Sección 3ª del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

1.11. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, los Tribunales tendrán su sede en el Departamento de Educación (C/ Santo Domingo s/n, 31001 Pamplona), donde se atenderán cuantas cuestiones sean planteadas en relación con estos procedimientos selectivos.

1.12. En ningún caso los tribunales podrán declarar que ha superado el proceso selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas por idioma. Cualquier

propuesta que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

2.- Comisiones de selección.

2.1 Composición de la Comisión de Selección.

Para el cumplimiento de las funciones establecidas en el artículo 6 del Reglamento aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, se constituirá una Comisión de Selección. Esta Comisión estará formada por los Presidentes de cada uno de los Tribunales. Si el número de Presidentes fuera menor a cinco, la Comisión se completará con los Vocales de dichos Tribunales iniciándose por el Vocal número 1 del Tribunal número 1, siguiendo por el Vocal número 1 del Tribunal número 2 y así sucesivamente hasta completar cinco miembros; si existieran más de cinco Tribunales la Comisión en el idioma correspondiente se formará con los Presidentes de todos los Tribunales. Actuará como Presidente de esta Comisión, en todo caso, el Presidente del Tribunal número 1 y como Secretario el funcionario con menor antigüedad en el Cuerpo de entre los miembros que forman parte de la Comisión, salvo que ésta acuerde determinarlo de otra manera.

2.2 Corresponderá a las Comisiones de Selección, entre otras, las siguientes funciones:

a) La coordinación de los Tribunales.

b) La determinación y homogeneización de los criterios de actuación de los Tribunales.

c) La elaboración de los criterios de evaluación de las distintas partes de la prueba de la fase de oposición y su publicación con carácter previo al inicio de la primera parte de la misma. Dichos criterios se comunicarán al Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación con carácter previo al día de su publicación, al objeto de comprobar la sujeción de los mismos a la legalidad vigente.

d) La elaboración del caso práctico correspondiente a la primera parte de la prueba de la fase de oposición.

A lo largo del desarrollo del proceso selectivo, la Comisión de Selección, previa consulta al Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación, resolverá todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estos apartados y decidirá las actuaciones oportunas ante circunstancias excepcionales que, en su caso, pudieran producirse.

3. Funciones encomendadas a otros órganos de la Administración.

La asignación de la puntuación que corresponda a los aspirantes en lo referido a los apartados I y II del baremo de méritos será realizada por personal adscrito al Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación, que realizará esta valoración por delegación de los Tribunales, aportándoles una vez concluida la fase de oposición los resultados de su actuación.

Séptima.-Desarrollo del procedimiento selectivo.

1. Contenido del procedimiento selectivo.

El procedimiento de selección constará de las siguientes fases:

a) Fase de oposición: consistirá en una prueba en la que se valorarán los conocimientos pedagógicos, de administración y legislación educativa adecuados a la función inspectora, así como los conocimientos y técnicas específicos para el desempeño de la misma.

b) Fase de concurso: en esta fase se valorarán los méritos aportados, de acuerdo con el baremo y las especificaciones que figuran en el Anexo I de la presente convocatoria.

c) Fase de prácticas: esta fase garantizará que los aspirantes poseen la adecuada preparación para llevar a cabo las funciones atribuidas al Cuerpo de Inspectores de Educación.

2. Comienzo del procedimiento, acto de presentación y llamamientos.

El desarrollo de la fase de oposición dará comienzo a partir del día 10 de febrero de 2018 con un acto de presentación.

Los aspirantes serán convocados para el acto de presentación mediante Resolución de la Directora del

Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación, que será publicada en el Boletín Oficial de Navarra.

En dicho acto de presentación el Tribunal identificará a los aspirantes y dará las instrucciones precisas para el desarrollo de la fase de oposición. Igualmente dará a conocer la sede de actuación del Tribunal y el lugar, día y hora del comienzo de la primera parte de la prueba de la fase de oposición.

Aquellos aspirantes que no se personen en el acto de presentación serán excluidos del procedimiento selectivo, no siendo válida la representación por medio de otras personas.

Asimismo, los tribunales tendrán la facultad de poder excluir del procedimiento selectivo a aquellos aspirantes que lleven a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de las pruebas, considerándose a todos los efectos como no presentados al proceso.

Una vez comenzadas las actuaciones ante el Tribunal, la publicación de los sucesivos llamamientos de los aspirantes se realizará por los Tribunales en los lugares donde se hayan celebrado los ejercicios y en la página web del Gobierno de Navarra, www.navarra.es, con al menos cuarenta y ocho horas naturales de antelación al comienzo de los mismos.

Los aspirantes serán convocados para sus actuaciones ante el Tribunal en llamamiento único, siendo excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan. A estos efectos, los convocados para un ejercicio colectivo deberán hacer su

presentación ante el Tribunal en la fecha y hora fijadas en los llamamientos. En el caso de ejercicios individuales, los aspirantes convocados para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por el Tribunal como hora de inicio de las actuaciones.

El orden de intervención, en aquellos ejercicios que así lo requieran, se iniciará alfabéticamente por la persona cuyo primer apellido comience por las dos letras que resulten del sorteo que realizará el Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación de acuerdo con lo previsto en la base sexta de esta convocatoria.

3. Acreditación de la identidad y cumplimiento de requisitos.

En cualquier momento del proceso selectivo los aspirantes podrán ser requeridos por el Tribunal para que acrediten su identidad.

Octava.-Sistema de selección.

1. Fase de oposición.

Las partes de la prueba de oposición serán las que se detallan a continuación, por el siguiente orden:

a) Parte primera. Consistirá en el desarrollo por escrito de un tema referido a la parte A del temario, elegido por el aspirante de entre dos extraídos por sorteo por el Tribunal. El tiempo para el desarrollo de este ejercicio escrito será de tres horas. La prueba será leída

por el aspirante ante el Tribunal, que le podrá formular las preguntas o aclaraciones que estime pertinentes, durante un período máximo de quince minutos.

b) Parte segunda. Consistirá en la exposición oral de un tema elegido por el aspirante, de entre dos extraídos por sorteo por el Tribunal, de entre los que integran la parte B del temario. Los aspirantes dispondrán de un período de treinta minutos para la preparación de este ejercicio y de un máximo de sesenta minutos para su exposición oral. La exposición del tema deberá alcanzar un mínimo de veinte minutos. Acabada la exposición, el tribunal podrá formular las preguntas o aclaraciones que estime pertinentes, durante un período máximo de quince minutos.

De acuerdo con la Orden EDU/3429/2009, de 11 de diciembre, por la que se aprueba el temario de la fase de oposición del procedimiento selectivo de acceso al cuerpo de Inspectores de Educación, serán de aplicación a esta convocatoria los temas recogidos en el Anexo III.

Asimismo, en base al artículo 43.3 del Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, y al artículo 2 de la Orden antes mencionada, a los temas de la parte B del temario se añaden los temas específicos de la Administración Educativa de la Comunidad Foral de Navarra recogidos en el Anexo III.

Tanto en la parte A como en la parte B del temario, será de aplicación la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

c) Parte tercera. Consistirá en el análisis por escrito de un caso práctico sobre las técnicas adecuadas para la actuación de la Inspección de Educación, que será propuesto por el Tribunal. El tiempo para el desarrollo de este ejercicio escrito será establecido por el Tribunal de entre un mínimo de dos horas y un máximo de cuatro. El ejercicio será leído ante el Tribunal, que podrá formular las preguntas o aclaraciones que estime pertinentes, durante un período máximo de quince minutos. En la realización del mismo, los aspirantes podrán consultar la documentación específica que, a tal efecto, autorice el Tribunal.

2. Calificaciones de la fase de oposición.

El tribunal calificará cada una de las partes de la prueba de cero a diez puntos y hará públicas dichas puntuaciones en su sede de actuación, especificando los aspirantes que las han superado.

Para superar la prueba, se deberá obtener, en cada una de las partes de la misma, al menos cinco puntos, siendo la puntuación final el resultado de ponderar en un 40% la puntuación obtenida en la parte tercera y en un 30% cada una de las otras dos partes.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas entre los miembros del tribunal exista una diferencia de tres o más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En cada uno de los ejercicios de la fase de oposición la puntuación de cada aspirante se deberá concretar, en su caso, hasta las milésimas.

Finalizada la prueba de la fase de oposición, los Tribunales expondrán en el tablón de anuncios del local donde se haya realizado la última parte y en el tablón de anuncios del Departamento de Educación, la relación con la puntuación final de la fase de oposición.

Frente a las mencionadas puntuaciones, los interesados podrán presentar reclamaciones, dirigidas al Tribunal, en el plazo de 3 días naturales. En este caso, los tribunales revisarán si ha existido error material o de hecho, de transcripción o aritmético en sus calificaciones.

Resueltas las reclamaciones, los Tribunales publicarán la relación con las puntuaciones definitivas obtenidas por los aspirantes en la prueba.

Frente a dicha relación, los aspirantes podrán presentar recurso de alzada ante la Directora del Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación, en cuya Resolución se atenderá a la inexistencia de error manifiesto, arbitrariedad o desviación de poder en la actuación del Tribunal.

3. Fase de concurso.

En la fase de concurso se valorará la trayectoria profesional de los candidatos y sus méritos específicos como docentes, el desempeño de cargos directivos con evaluación

positiva y la pertenencia a alguno de los Cuerpos de Catedráticos a que se refiere la Ley Orgánica de Educación y el ejercicio, en su caso, de la función inspectora, de conformidad con lo dispuesto en el Anexo I de la presente convocatoria, que incorpora las especificaciones básicas establecidas en el Anexo III del Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

La asignación de la puntuación que corresponda a los aspirantes será realizada:

-En lo referido a los apartados I y II del Anexo I, por personal adscrito al Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación. Dicho personal realizará la valoración por delegación de los Tribunales, aportándoles una vez concluida la fase de oposición los resultados de su actuación.

-En lo referido a los apartados III y IV de dicho Anexo I, por la Comisión de Selección.

Sólo se tendrán en consideración los méritos que se aleguen en el plazo de presentación de solicitudes fijado en la Base Cuarta de la presente Resolución y que consten acreditados conforme a la forma establecida en el Anexo I.

El Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación efectuará la suma de las puntuaciones correspondientes a los distintos apartados de los baremos y publicará la Resolución por la que se aprueban las valoraciones provisionales de méritos en el Tablón de

Anuncios del Departamento de Educación y en la página web del Gobierno de Navarra, www.navarra.es.

Los interesados podrán presentar contra dichas valoraciones, en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación, escrito de reclamación dirigido a la Directora del Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación.

Finalizado el plazo de reclamaciones y resueltas las mismas, se publicará la Resolución por la que se aprueban las valoraciones definitivas de méritos. El trámite de notificación de la resolución de estas alegaciones se entenderá efectuado con la publicación de la Resolución por la que se elevan a definitivas las puntuaciones de la fase de concurso. Dicha Resolución se hará pública en el tablón de anuncios del Departamento de Educación y, a efectos meramente informativos, en la página web del Gobierno de Navarra.

Únicamente se realizará la agregación de las puntuaciones de la fase de concurso y de oposición a los aspirantes que hayan obtenido en la fase de oposición cinco o más puntos.

Novena.-Superación de las fases de oposición y concurso.

1. Resultarán seleccionados para pasar a la fase de prácticas los aspirantes que, habiendo superado todas y cada una de las partes de la prueba, y una vez ordenados según la puntuación global de las fases de oposición y concurso,

tengan un número de orden igual o menor que el número total de plazas convocadas en cada idioma. A estos efectos la puntuación global de estas fases será el resultado de ponderar en dos tercios la fase de oposición y un tercio la fase de concurso.

2. Los Tribunales elaborarán la lista de aspirantes que han superado la fase de oposición, realizarán la agregación de las puntuaciones de la fase de concurso a las obtenidas en la fase de oposición, ordenarán los aspirantes de acuerdo con las puntuaciones totales alcanzadas, elaborarán la lista de aspirantes que han superado ambas fases de concurso y oposición, declararán los aspirantes que hayan superado las citadas fases, publicarán las listas correspondientes y las elevarán al órgano convocante.

En el caso de que al proceder a la ordenación de los aspirantes se produjesen empates, éstos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

- a) Mayor puntuación en la fase de oposición.
- b) Mayor puntuación en cada uno de los ejercicios de la oposición, por el orden en que éstos aparecen en esta convocatoria.
- c) Mayor puntuación en los apartados del baremo de méritos por el orden en que éstos aparecen en la convocatoria.
- d) Mayor puntuación en los subapartados del baremo, por el orden en que éstos aparecen en esta convocatoria.
- e) Si una vez aplicados estos criterios persistiera el empate, el Tribunal aplicará un quinto criterio de desempate basado en la realización de una prueba complementaria que

consistirá en el desarrollo por escrito de un tema de carácter general propuesto por el Tribunal, relacionado con los que integran la parte A del temario, aunque el enunciado no se corresponda específicamente con ninguno de ellos.

En ningún caso podrá declararse que ha superado el procedimiento selectivo un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas en cada idioma. Cualquier propuesta que contravenga lo establecido será nula de pleno derecho.

Las listas de aprobados por idioma se aprobarán mediante Resolución de la Directora del Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación, que será publicada en el Boletín Oficial de Navarra. Contra estas listas los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Consejera del Departamento de Presidencia, Función Pública, Interior y Justicia en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de dicha Resolución en el Boletín Oficial de Navarra.

Los aspirantes que, habiendo superado el concurso-oposición aprobado mediante la presente convocatoria, hayan superado, asimismo, el proceso selectivo para el ingreso en el cuerpo de Inspectores de Educación en otra Administración Educativa y opten por ser nombrados funcionarios en prácticas en esta última, deberán presentar, en el plazo de cinco días hábiles, contados a partir de la publicación de la lista de aprobados, instancia dirigida a la Directora del Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación, renunciando a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en la presente convocatoria. De no realizar esta renuncia, la aceptación

del nombramiento como funcionario en prácticas se entenderá como renuncia tácita al presente concurso-oposición.

Décima.-Nombramiento de funcionarios en prácticas.

En el plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de las listas de aprobados en el Boletín Oficial de Navarra, los aspirantes seleccionados podrán ejercitar las siguientes opciones:

a) Solicitar al Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación la exención de la fase de prácticas, siempre que acrediten el desempeño de la inspección educativa con carácter temporal al menos durante un año. Los aspirantes que hayan sido declarados exentos de la realización de las prácticas permanecerán para el desempeño de sus funciones durante el periodo de las prácticas asignados en el Cuerpo de Inspección Educativa, hasta que se proceda a la aprobación del expediente del proceso selectivo y su posterior nombramiento como funcionario de carrera del Cuerpo de Inspectores de Educación. Los aspirantes que, aun estando exentos de la realización de la fase de prácticas, hayan optado por incorporarse como funcionarios en prácticas al destino asignado, quedarán eximidos de la evaluación de las mismas, permaneciendo en esta situación hasta la aprobación del expediente del proceso selectivo y su posterior nombramiento como funcionario de carrera del Cuerpo de Inspectores de Educación.

b) Opción de retribuciones en prácticas: los aspirantes seleccionados, sin perjuicio de la situación

administrativa o laboral que de acuerdo con la normativa vigente les corresponda, deberán formular opción por la percepción de las remuneraciones durante su condición de funcionarios en prácticas, tal y como establece el Real Decreto 456/1986, de 10 de febrero, modificado por el Real Decreto 213/2003, de 21 de febrero, por el que se fijan las retribuciones de los funcionarios en prácticas.

No obstante lo anterior, los aspirantes que elijan la opción de percibir la remuneración correspondiente al puesto de trabajo efectivo a desempeñar durante el periodo de prácticas, percibirán la totalidad de las retribuciones asignadas con carácter general a dicho puesto de trabajo.

2. Por el Departamento de Educación se procederá a nombrar funcionarios en prácticas a los aspirantes seleccionados, asignándoles destino para efectuarlas en el Servicio de Inspección Educativa. Caso de no incorporarse al citado destino en el plazo de diez días naturales a partir de la comunicación del mismo, se entenderá que renuncian a las pruebas selectivas, teniéndoles por decaídos de todos los derechos al nombramiento como personal funcionario en prácticas, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente acreditados.

Undécima.-Fase de prácticas.

1. Las prácticas tendrán por objeto comprobar la preparación de los aspirantes seleccionados para llevar a cabo las funciones atribuidas al Cuerpo de Inspectores de Educación.

El contenido de dicho período de prácticas comprenderá, tanto el ejercicio profesional de la Inspección, como la realización de actividades de formación.

La duración de la fase de prácticas será mayor que un trimestre y no superior a un curso.

2. La fase de prácticas será tutelada por miembros del Cuerpo de Inspectores de Educación de acuerdo con lo que se determine en la Resolución de la Directora del Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación que regule la fase de prácticas.

Con arreglo a los criterios que establezca la Resolución que regule la fase de prácticas, la evaluación final se expresará en los términos "Apto" o "No apto".

3. Quienes sean calificados como "No aptos" en la fase de prácticas, podrán repetir esta fase por una sola vez.

Quienes no superen la fase de prácticas por segunda vez, perderán todos los derechos a su nombramiento como personal funcionario de carrera del Cuerpo de Inspectores de Educación. La pérdida de estos derechos será declarada por el Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación mediante Resolución motivada.

4. Desde el nombramiento de funcionarios en prácticas hasta el nombramiento como funcionarios de carrera, el régimen jurídico-administrativo de los aspirantes será el de funcionarios en prácticas del Cuerpo de Inspectores de

Educación siempre que estén desempeñando la función inspectora.

5. Durante el periodo de prácticas a los funcionarios en prácticas se les efectuará un examen médico a fin de acreditar que reúnen las condiciones físicas y psíquicas necesarias para el correcto desempeño de las funciones atribuidas al Cuerpo de Inspectores de Educación. Quienes no superen dicho examen médico perderán todos los derechos a su nombramiento como funcionarios de carrera del Cuerpo de Inspectores de Educación, por Resolución de la Directora del Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación.

Duodécima.-Nombramiento de funcionarios de carrera.

1. Concluida la fase de prácticas y comprobado que todos los aspirantes declarados aptos en la misma reúnen los requisitos generales y específicos establecidos en la presente convocatoria, la Directora del Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación procederá, por Resolución publicada en el Boletín Oficial de Navarra, a la aprobación del expediente del proceso selectivo.

2. Asimismo se remitirán las listas de los aspirantes aprobados al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte a efectos de la expedición de los correspondientes títulos de funcionarios de carrera del Cuerpo de Inspectores de Educación.

Decimotercera.-Provisión temporal de las vacantes de la plantilla del Cuerpo de Inspectores de Educación.

Las vacantes de la plantilla del Cuerpo de Inspectores de Educación o las sustituciones que se produzcan, se cubrirán según lo establecido por la Orden Foral 35/2013, de 23 de abril, del Consejero de Educación, por la que se aprueban las normas de gestión de las relaciones de aspirantes al desempeño con carácter temporal de puestos de trabajo de Inspector de Educación, adscritos al Departamento de Educación.

Decimocuarta.-Recursos.

Contra los actos y resoluciones emanados de los Tribunales podrá interponerse recurso de alzada ante la Directora del Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación o notificación del acto recurrido.

Contra la presente Resolución y sus actos de aplicación podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera del Departamento de Presidencia, Función Pública, Interior y Justicia, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la fecha de su publicación.

Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley Foral 15/2004, de 3 de diciembre, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, y en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Pamplona, diecisiete de octubre de dos mil diecisiete.

LA DIRECTORA DEL SERVICIO
DE RECURSOS HUMANOS

Miren Itziar Aragüés Cemboráin