

## TUTORIZACIÓN DE CURSOS ONLINE

**Duración :** 30 horas.

**Destinatarios:** profesorado y personal especializado de los centros que imparten las enseñanzas reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, así como al de los servicios técnicos de apoyo educativo en las citadas enseñanzas.

**Lugar de celebración:** campus virtual fecco

**Fecha de inicio de la actividad:** 9 de abril 2021

**Fecha de finalización de la actividad:** 9 de mayo 2021

**Objetivos:**

### OBJETIVO GENERAL

- Dotar de las destrezas y buenas prácticas para afrontar una tutorización activa y dinámica de cursos desarrollados a través de la modalidad online

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Entender la importancia de los ecosistemas de aprendizaje y las metodologías activas.
- Conocer y dominar las buenas prácticas de tutorización online desde la perspectiva de la dinamización y comunicación.
- Conocer y aplicar herramientas de comunicación para dinamizar el aprendizaje online
- Conocer y aplicar herramientas de creación de contenido para dinamizar el aprendizaje online

**Contenidos:**

#### Módulo 01. El proceso de aprendizaje en línea

1. Definición y particularidades del aprendizaje en línea.
2. Roles involucrados en el aprendizaje en línea
  - 2.1. Participantes
  - 2.2. Personal formador
  - 2.3. Otras funciones del equipo docente
3. Oportunidades y desafío para el aprendizaje en línea
- 4.- Estrategias para reducirla distancia docente-alumnado

#### Módulo 02 Didáctica y pedagogía en línea

1. Ecosistemas digitales de aprendizaje
  - 1.1. Componentes de un EDA
2. Nuevos modelos de formación
  - 2.1. Características del elearning
  - 2.2. Elementos que intervienen en el elearning
3. Cooperación y colaboración en los entornos de aprendizaje
4. Metodologías activas de aprendizaje
  - 4.1. Metodologías activas
  - 4.2. Aprendizaje Basado en Proyectos
  - 4.3. Clase Invertida
  - 4.4. Gamificación
  - 4.5. Storytelling

#### Módulo 03 Función tutorial y ecosistemas de aprendizaje

1. Funciones del tutor o tutora online
  - 1.1. Orientar y asesorar
  - 1.2. Promover la participación

- 1.3. Fomentar la interacción
- 1.4. Evaluar las tareas
2. Motivación de los participantes
3. Estrategias y buenas prácticas del formador/a
  - 3.1. Acciones previas al curso
  - 3.2. Durante el desarrollo del curso
  - 3.3. Al finalizar el curso
4. Comunicación y retroalimentación de los participantes
  - 4.1 Estilos de comunicación y de tutorización
  - 4.2 Cualidades comunicativas del tutor o tutora
  - 4.3. Comunicación síncrona
  - 4.4. Comunicación asíncrona

#### **Módulo 04 Herramientas de comunicación docente**

1. Organización de la información. La curación de contenidos.
2. Evaluar la calidad de la información
  - 2.1. Evaluar las fuentes de información
  - 2.2. Herramientas para evaluar noticias falsas
3. Herramientas para comunicarnos e interactuar
4. Herramientas de dinamización

#### **Módulo 05 Herramientas de creación de contenido**

1. La creación de contenidos
2. Herramientas para crear audios
3. Herramientas para crear videos
  - 3.1. Crear y editar video
  - 3.2. Programas de captura de pantalla en video
  - 3.3. Publicar y distribuir videos
4. Herramientas para crear imágenes interactivas y atractivas

#### **Metodología:**

El curso se imparte a distancia, por lo que la metodología utilizada se adapta a las necesidades de un curso de este tipo.

El curso dispone de contenidos y otros recursos internos y externos que los completan. El alumnado trabajará los contenidos y se le irá ofreciendo una serie de actividades relacionadas con cada una de las actividades. Habrá actividades voluntarias y otras obligatorias.

Para hacer estas actividades prácticas se les proveerá de manuales de uso y tutoriales de las plataformas de terceros donde podrán realizar los trabajos y tareas. Estas actividades generarán unas evidencias que tendrán que entregarlas por la propia plataforma

El curso dispondrá también de ejercicios de evaluación que se harán al final del curso así como ejercicios y juegos cortos que ayudarán a conocer el progreso del alumnado .

Igualmente, en los foros y espacios de comunicación, se plantearán reflexiones o se aportará información relevante para fomentar la participación y la construcción colaborativa del conocimiento.

La comunicación con el profesor será por la plataforma a través de mensajería y chat de tutoría. Igualmente, se propondrán unas fechas determinadas para realizar Webinar o sesiones Telepresenciales que faciliten la resolución de dudas de cada una de las herramientas trabajadas en el curso. Cualquier duda de gestión del curso (administrativa o técnica) se realizará mediante el correo electrónico aportado en la Guía didáctica del alumnado.

#### **Evaluación:**

En la Guía Didáctica del Alumnado se indicarán las evaluaciones o ejercicios de control cuyo envío al profesor es obligatorio para la superación del curso. Se procederá a evaluar al alumno de modo que se demuestre la adquisición de unos conocimientos teóricos mínimos a lo largo del curso. Por otro lado el alumno deberá realizar una serie de actividades prácticas que sean reflejo de la aplicación práctica del conocimiento teórico adquirido.

La evaluación constará de tres ítems: por un lado las tareas, que supondrán el 55% de la nota final, por otro lado un examen de evaluación final que supondrá el 35% y por último, la participación en foros y tareas que supondrá un 10%.

Para la adquisición del diploma acreditativo del curso se deberán entregar puntualmente los ejercicios de evaluación y obtener la calificación de “aprobado”.

Dichos ejercicios indicarán una asimilación de los contenidos del curso. Si la calificación del alumno resultara “no aprobado” en algún ejercicio, podrá proceder a rehacerlo de nuevo y enviarlo, en las fechas que oportunamente se indique y siempre que el curso no se haya dado por clausurado.

Para considerar el curso aprobado deberá haber alcanzado un porcentaje de al menos 55% de la nota siempre que las tareas obligatorias se hayan realizado y resultado aprobadas.

**Certificación:**

Curso reconocido por el INTEF, a través del convenio suscrito con el Ministerio de Educación y Formación Profesional en materia de formación permanente del profesorado, baremable en todas las comunidades autónomas para oposiciones, concurso de traslados y sexenios. No se pueden realizar dos cursos que coincidan o se solapen las fechas. Una vez finalizado el curso podrás descargar un certificado provisional. El certificado definitivo se remitirá por correo electrónico una vez que el Ministerio de Educación y FP emita la diligencia de homologación. Según la normativa, tiene hasta tres meses para hacerlo, contando desde la fecha de finalización del curso.

**Inscripción:** a través del [enlace al formulario](#)

**Importe de la inscripción:** 30€ con afiliación 60€ sin afiliación

**Plazas:** para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes. Una vez alcanzado el número mínimo de personas participantes que sean Profesores, se podrán asignar plazas a quienes no habiendo ejercido la docencia, cumplan todos los requisitos para ello establecidos en el Real Decreto 1834/2008 y la Orden ECI/3857/2007. Estas plazas no podrán superar el 15% del total de los participantes.

En caso de no llegar al mínimo, se comunicará el retraso en el inicio o la anulación del curso, devolviendo la matrícula o pudiendo cambiar a otro curso.

**Fecha de matriculación:** hasta el 4 de abril de 2021

**Nº de cuenta para realizar el ingreso:** ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando en el concepto nombre y apellidos del participante y título/código del curso para el que se realiza el pago

**Documentos requeridos:** ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2021 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia. Si no estás en activo, consultanos antes de realizar la solicitud.

**Criterios de selección:** por riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.