

---

# **Adjudicación Telemática de Plazas (ATP)**

---

---

## **Manual de Usuario/a – Módulo solicitudes**

**Versión 2.8**

---

# Índice de contenidos

---

<b>1</b>	<b>REQUISITOS TECNOLÓGICOS</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>CONCEPTOS</b>	<b>4</b>
2.1	Convocatoria	4
2.1.1	Estados de una convocatoria	4
2.2	Tipos de participación	4
2.2.1	Participación obligatoria	4
2.2.2	Participación voluntaria	4
2.3	Lista	4
<b>3</b>	<b>INTERFAZ</b>	<b>5</b>
3.1	Cabecera	5
3.2	Migas de pan	5
3.3	Título y navegación a la página anterior	5
3.4	Avisos	6
3.5	Información de ayuda	6
3.6	Contenido	6
3.7	Navegación (atrás)	6
3.8	Pie de página	6
<b>4</b>	<b>PÁGINAS</b>	<b>6</b>
4.1	Convocatorias en curso	6
4.2	Convocatorias resueltas	7
4.3	Convocatoria	7
4.3.1	Información	7
4.3.2	Pestaña Aspirantes	8
4.3.3	Pestaña Ofertas	9
4.3.4	Pestaña Resolución	10
4.4	Mis solicitudes	11
4.4.1	Consultar una solicitud presentada	12
4.4.2	Descargar PDF de una solicitud	13
4.4.3	Anular una solicitud presentada	13
4.5	Solicitud	14
4.5.1	Datos personales	14
4.5.2	Tipo de participación	14
4.5.3	Ofertas incluidas en la solicitud	15
<b>5</b>	<b>PARTICIPAR EN UNA CONVOCATORIA</b>	<b>15</b>
5.1	Autenticación	15
5.1.1	Certificado de usuario	15
5.1.2	CI@ve	16
5.1.3	Usuario EDUCA	16
5.2	Nueva solicitud	17
5.2.1	Añadir ofertas a la solicitud	18
5.2.2	Reordenar ofertas de la solicitud	21
5.2.3	Mover una oferta de posición	21
5.2.4	Quitar una oferta de la solicitud	22

5.2.5 Guardar un borrador	22
5.2.6 Copiar solicitud	23
5.2.7 Presentar la solicitud	24
5.2.8 Notificaciones	25

# 1 REQUISITOS TECNOLÓGICOS

Aplicación optimizada para una resolución mínima de 1024x768.

Navegadores soportados: Internet Explorer (versión 9 o superior), Mozilla Firefox y Chrome.

Es imprescindible disponer de un certificado digital en su navegador, la credencial CI@ve de la Administración General del Estado o el usuario de EDUCA.

## 2 CONCEPTOS

### 2.1 Convocatoria

En cada convocatoria se incluyen un conjunto de ofertas a las que pueden optar aspirantes que se encuentran disponibles en [listas de contratación temporal](#). La convocatoria define un periodo de participación durante el cual los aspirantes pueden realizar sus solicitudes. En cada solicitud un aspirante elige ofertas, las ordena en base a sus preferencias y finalmente presenta la solicitud. Una vez cerrado el plazo de participación se resuelve la convocatoria y se realizan las adjudicaciones.

#### 2.1.1 Estados de una convocatoria

- Participación no iniciada: la convocatoria se ha publicado pero todavía no se ha iniciado el periodo de participación. En este estado se pueden consultar los aspirantes y las ofertas de la convocatoria, pero no enviar la solicitud.
- Abierta participación: la convocatoria se ha publicado y ya se ha iniciado el periodo de participación. Los aspirantes convocados pueden realizar sus solicitudes.
- Cerrada participación – En resolución: ha finalizado el periodo de participación. Ya no se permite realizar nuevas solicitudes. El Departamento de Educación está resolviendo la convocatoria.
- Resuelta (provisional): se ha resuelto y publicado provisionalmente la convocatoria. Puede sufrir cambios en las adjudicaciones y no disponibilidades.
- Resuelta (definitiva): se ha resuelto y publicado la convocatoria. Se ha realizado la adjudicación telemática de las ofertas.

### 2.2 Tipos de participación

Hay dos tipos de participación, según el cuerpo, la especialidad y el idioma vernáculo:

#### 2.2.1 Participación obligatoria

Su participación es obligatoria excepto para las plazas de petición voluntaria (artículo 16.2 de la [Orden Foral 37/2020](#)).

#### 2.2.2 Participación voluntaria

Al aspirante no se le pondrá “No disponible” por no haber elegido alguna plaza.

### 2.3 Lista

Se entiende por lista la combinación de cuerpo + especialidad + idioma vernáculo. Tanto las ofertas como los aspirantes pertenecen a una determinada lista.

## 3 INTERFAZ

The screenshot shows the 'Convocatoria 1/2017' page. On the left, several navigation elements are highlighted with blue arrows: 'Cabecera', 'Migas de pan' (with sub-item 'Título, navegación y botonera'), 'Avisos', 'Pestañas', 'Información de ayuda', 'Contenido', 'Navegación (atrás)', and 'Pie de página'. The main content area shows the header with 'navarra.es', the breadcrumb 'Convocatoria', and a 'Participar' button. Below the header, there is a yellow warning box, tabs for 'Información', 'Aspirantes', and 'Ofertas', a table with details about the convocatoria, and a 'Participar' button.

### 3.1 Cabecera

The screenshot shows the header of the website, including the 'navarra.es' logo, navigation links like 'Navarra', 'Trámites', 'Temas', 'Gobierno', 'Actualidad', and language options 'Castellano', 'Euskara', and 'Ayuda'.

Es una sección común a todas las páginas. Está siempre visible y se encuentra en la parte superior.

- Navegación a los diferentes servicios de la página de <http://www.navarra.es/>
- Logotipo del Departamento de educación
- Selección del idioma: permite cambiar el idioma de visualización entre castellano y euskara. El idioma seleccionado se mostrará en negrita.
- Ayuda: muestra una nueva pestaña con el manual de usuario y las preguntas más frecuentes.
- Usuario conectado: nombre y apellidos del usuario conectado (si la página es pública estará vacío). Al hacer clic, el usuario podrá cerrar la sesión y se le redirigirá a la página principal.

### 3.2 Migas de pan

The screenshot shows the breadcrumb navigation: 'Inicio / Convocatoria / Mis solicitudes / Solicitud'.

Se encuentra inmediatamente debajo de la cabecera.

Muestra la ruta desde la página inicial hasta llegar a la que se está viendo, incluyendo el enlace hacia todas aquellas páginas.

### 3.3 Título y navegación a la página anterior

The screenshot shows the page title 'Convocatoria 15/2017' and a 'Participar' button. A breadcrumb link '← Volver a "Convocatorias en curso"' is also visible.

- Navegación a la página anterior: permite volver a la página anterior en el flujo de navegación de la aplicación.
- Título: título descriptivo de la página actual.
- Botonera: botones con las acciones principales de la página. Se encuentra alineada a la derecha.

## 3.4 Avisos

⚠ Esto es un aviso

Avisos con información de interés para los aspirantes. Hay tres tipos de avisos:

- Error: color rojo.
- Avisos: color amarillo.
- Información: color azul.

## 3.5 Información de ayuda

ℹ Pulse sobre el botón "Participar" y, en el caso de estar convocado, podrá acceder a realizar su solicitud. En la pestaña Aspirantes puede consultar los aspirantes convocados. En la pestaña Ofertas puede consultar los datos de las ofertas de la convocatoria.

Ayuda contextual con información sobre la página y las acciones que debe realizar el usuario. Esta información se puede cerrar desde el aspa de la esquina superior derecha. Cada vez que acceda a la página, la ayuda volverá a aparecer.

## 3.6 Contenido

Contenido de la página.

## 3.7 Navegación (atrás)

← Volver a "Convocatorias en curso"

Permite volver a la página anterior en el flujo de navegación de la aplicación.

## 3.8 Pie de página



Contacte con nosotros | Accesibilidad | Aviso legal | Mapa web

Es una sección común a todas las páginas. Está siempre visible y se encuentra en la parte inferior.

# 4 PÁGINAS

## 4.1 Convocatorias en curso

Navarra Trámites Temas Gobierno Actualidad

Nafarroako Gobernua Gobierno de Navarra  
Hezkuntza Departamentua Departamento de Educación Castellano Euskara Ayuda

### Adjudicación Telemática de Plazas (ATP)

Convocatorias en curso	Convocatorias resueltas
------------------------	-------------------------

ℹ A continuación podrá consultar la situación en la que se encuentran las convocatorias en curso. Pulse sobre la convocatoria para conocer más detalles y poder participar en el caso de estar convocado/a.

<b>Convocatoria 24/2017</b> ✓ <b>Abierta participación</b>	17 listas 20 ofertas	
Descripción Hay ofertas de los siguientes cuerpos: PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, MAESTROS.	Fecha inicio participación 18-09-2017 13:00	Fecha fin participación 19-09-2017 10:00

Es la página inicial de la aplicación.

Se muestran las convocatorias en los estados:

- Participación no iniciada
- Abierta participación

- Cerrada participación – En Resolución

ordenadas por fecha de inicio de participación.

Una vez que la convocatoria se resuelve desaparece de esta pestaña y pasa a la pestaña de [Convocatorias resueltas](#).

Si pulsa sobre una convocatoria, accederá a la pestaña [Información](#) de la convocatoria desde la que podrá consultar los aspirantes, ofertas y participar en ella.

En la parte superior derecha **17 listas** **20 ofertas** se muestra un resumen del total de listas y ofertas de la convocatoria. Pulsando sobre ellas puede acceder directamente a la correspondiente pestaña.

## 4.2 Convocatorias resueltas

Navarra Trámites Temas Gobierno Actualidad [navarra.es](#)

Nafarroako Gobernua Gobierno de Navarra  
Hezkuntza Departamentua Departamento de Educación

Castellano [Euskara](#) [Ayuda](#)

### Adjudicación Telemática de Plazas (ATP)

Convocatorias en curso Convocatorias resueltas

**i** A continuación podrá consultar las convocatorias ya resueltas. Pulse sobre la convocatoria para consultar las ofertas adjudicadas y la relación de aspirantes que pasan a estar no disponibles.

**Convocatoria 1/2018** **Resuelta (definitiva)**

Descripción	Fecha inicio participación	Fecha fin participación
Hay ofertas de los siguientes cuerpos: PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, PROFESORES TÉCNICOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, MAESTROS.	08-01-2018 14:00	08-01-2018 15:00

**Convocatoria 3/2018** **Resuelta (definitiva)**

Descripción	Fecha inicio participación	Fecha fin participación
Hay ofertas de los siguientes cuerpos: PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, PROFESORES TÉCNICOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, MAESTROS.	05-01-2018 13:05	08-01-2018 10:00

Se muestran las convocatorias ya resueltas ordenadas por fecha de inicio de participación descendente.

Puede realizar una búsqueda pulsando sobre el icono de la lupa . Utilice los filtros y pulse sobre el botón "Buscar". Puede buscar por número de convocatoria y fecha de participación.

**Nº de convocatoria**  **Fecha inicio participación desde**  **Fecha inicio participación hasta**

[Limpiar](#) [Buscar](#)

Se muestran las convocatorias ya resueltas ordenadas por fecha de inicio de participación descendente.

Puede realizar una búsqueda pulsando sobre el icono de la lupa . Utilice los filtros y pulse sobre el botón "Buscar". Puede buscar por número de convocatoria y fecha de participación.

**Nº de convocatoria**  **Fecha inicio participación desde**  **Fecha inicio participación hasta**

[Limpiar](#) [Buscar](#)

Para exportar las convocatorias resueltas a un fichero [CSV](#) pulse sobre el botón y podrá descargar el fichero.

Si pulsa sobre una convocatoria, accederá a la pestaña [Información](#) de la convocatoria desde la que podrá consultar los aspirantes y las adjudicaciones.

## 4.3 Convocatoria

Se accede haciendo clic sobre la convocatoria en la pestaña [Convocatorias en curso](#) o [Convocatorias resueltas](#).

El botón de "Participación" (esquina superior derecha) estará habilitado solo durante el periodo de participación.

### 4.3.1 Información

Se muestra la información general de la convocatoria:

- **Estado:** estado de la convocatoria.

- Número de convocatoria: número de convocatoria (número/año).
- Fecha inicio participación: fecha a partir de la cual los aspirantes podrán participar en la convocatoria realizando sus solicitudes.
- Fecha fin participación: fecha en la que finaliza el plazo de participación. A partir de esta fecha ya no es posible presentar más solicitudes.
- Descripción: información sobre los cuerpos de las ofertas incluidas en la convocatoria.

Navarra Trámites Temas Gobierno Actualidad 

Nafarroako Gobernua Gobierno de Navarra  
Hezkuntza Departamentua Departamento de Educación Castellano Euskara Ayuda

Convocatoria

← Volver a "Convocatorias en curso" **Convocatoria 24/2017** **Participar**

Información Aspirantes **17 listas** Ofertas **20**

**i** Si está abierto el plazo de participación, pulse sobre el botón "Participar" y, en el caso de estar convocado/a, podrá acceder a realizar su solicitud. En la pestaña **Aspirantes** puede consultar las personas aspirantes convocadas. En la pestaña **Ofertas** puede consultar los datos de las ofertas de la convocatoria.

Estado	Nº de convocatoria	Fecha inicio participación	Fecha fin participación
✓ <b>Abierta participación</b>	24/2017	18-09-2017 13:00	19-09-2017 10:00

Descripción  
Hay ofertas de los siguientes cuerpos: PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, MAESTROS.

← Volver a "Convocatorias en curso"

## 4.3.2 Pestaña Aspirantes

En la pestaña **Aspirantes** se muestran las personas aspirantes de la convocatoria agrupadas por cuerpo/especialidad/idioma vernáculo (lista).

Las listas se muestran expandidas por defecto; si hace clic sobre la cabecera de la lista, esta se contrae. Para cada lista se mostrarán:

1. En primer lugar, las personas aspirantes (nombre y apellidos) con participación obligatoria (si los hubiera) ordenados por su posición en la lista.
2. En segundo lugar, el resto de aspirantes de la lista (agrupados). Su participación es voluntaria.
3. Por último, las personas aspirantes de las listas afines (agrupados) en el orden en el que se han convocado. Su participación voluntaria es, como su propio nombre indica, voluntaria.

Puede buscar por Dni (con letra) para comprobar en que lista(s) está convocado/a.

Puede buscar por Lista para conocer la relación de aspirantes convocados en ella.

Utilice los filtros y pulse sobre el botón "Buscar".

Dni 

Lista 

Para cada lista, en la cabecera, se detalla:


- El número total de ofertas en la lista.
- El número de aspirantes obligatorios convocados en esa lista.
- El número de listas afines, si las hubiera.
- El número de aspirantes incluidos en el artículo 15.6.d de la [Orden Foral 37/2020](#), si los hubiera.



Información

Aspirantes **17 listas**

Ofertas **20**

 En esta pestaña se muestran, agrupadas por lista (cuerpo/especialidad/idioma), la relación de personas convocadas cuya participación es obligatoria, así como las listas de participación voluntaria. Puede consultar el estado de las listas [aquí](#).

Dni   Lista 

0590/BIOLOGIA Y GEOLOGIA/C

1 ofertas | 0 aspirantes obligatorios | 1 listas afines

Posición	Nombre y apellidos	Tipo de participación 
*	Podrán participar con carácter voluntario todas las personas aspirantes disponibles de la lista de 0590/BIOLOGIA Y GEOLOGIA/C	Voluntaria
*	Podrán participar con carácter voluntario todas las personas aspirantes disponibles de la lista afin de 0590/BIOLOGIA Y GEOLOGIA/E	Voluntaria

0590/ECONOMIA/C

1 ofertas | 1 aspirantes obligatorios | 1 listas afines

Posición	Nombre y apellidos	Tipo de participación 
26	ALEGRE PEREZ DE CIRIZA EVA BELEN	Obligatoria
*	Podrán participar con carácter voluntario todas las personas aspirantes disponibles de la lista de 0590/ECONOMIA/C	Voluntaria
*	Podrán participar con carácter voluntario todas las personas aspirantes disponibles de la lista afin de 0590/ECONOMIA/E	Voluntaria

0590/FILOSOFIA/C

1 ofertas | 0 aspirantes obligatorios | 1 listas afines


Para poder participar debe constar como disponible en alguna de las listas de la convocatoria.


Puede consultar el estado de las listas en el siguiente enlace:

<https://appseducacion.navarra.es/listasdocentes/>


### 4.3.3 Pestaña Ofertas


Se muestran las ofertas incluidas en la convocatoria.

- Id.: identificador único de la oferta. Si la oferta es un puesto de difícil provisión aparecerá el siguiente icono .
- Lista: cuerpo/especialidad/idioma vernáculo al que pertenece la oferta.
- Localidad: localidad del centro.
- Centro: centro educativo.
- Tipo oferta: necesidad (N) o sustitución (S)
- Perfiles: perfiles requeridos en la oferta.
- Jornada (horas lectivas): horas lectivas.
- Itin.: indica si la oferta es itinerante. Si la oferta fuera itinerante, en el campo observaciones puede encontrar más información.
- Hab.: indica si la oferta tiene habilidades especiales (art. 12.2 apartado B de la [Orden Foral 37/2020](#)). Si las tuviera en el campo observaciones puede encontrar más información.

Para visualizar la ficha completa de la oferta, debe pulsar sobre el icono  y se mostrarán los siguientes campos:

- Fecha inicio: fecha de inicio del contrato.
- Fecha fin (máxima): fecha máxima del contrato.
- Motivo: en caso de una sustitución indicará el motivo de la sustitución.
- Observaciones: observaciones de la oferta. Puede incluir información sobre la itinerancia y habilidades especiales.

Si el icono para mostrar la ficha completa aparece con un borde discontinuo rojo , la oferta tiene observaciones añadidas.

Navarra Trámites Temas Gobierno Actualidad 

Nafarroako Gobernua Gobierno de Navarra  
 Hezkuntza Departamentua Departamento de Educación







Castellano Euskara Ayuda


Convocatoria


← Volver a "Convocatorias en curso" **Convocatoria 24/2017** **Participar**


Información Aspirantes **17 listas** Ofertas **20**

**i** En esta pestaña se muestra la información de todas las ofertas de la convocatoria. Pulse sobre el icono v para obtener más información de cada oferta.

	Id.	Lista	Localidad	Centro	Tipo oferta	Perfiles	Jornada (horas lectivas)	Itin.	Hab.
	37850	0590/BIOLOGIA Y GEOLOGIA/C	PAMPLONA	IES BASOKO	S	PI	MEDIA JORNADA (10)	No	No
	39760	0590/ECONOMIA/C	CARCASTILLO	IESO VALLE DE ARAGON	S		SUPERIOR A MEDIA JORNADA (11)	No	No
	39749	0590/FILOSOFIA/C	PERALTA	IES RIBERA DEL ARGA	V	PALE	SUPERIOR A MEDIA JORNADA (15)	No	No
	37666	0590/GEOGRAFIA E HISTORIA/C	MARCILLA	IES MARQUES DE VILLENA	V	PI	JORNADA COMPLETA (20)	No	No
	39766	0590/HOSTELERIA Y TURISMO/C	BURLADA	CI BURLADA FP	S	PI	JORNADA COMPLETA (20)	No	No
	39738	0590/INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA/E	PAMPLONA	CI ESCUELA DE EDUCADORES - HEZITZAILE ESKOLA	S		SUPERIOR A MEDIA JORNADA (14)	No	No


Puede realizar una búsqueda pulsando sobre el icono de la lupa . Utilice los filtros y pulse sobre el botón "Buscar". Puede buscar por Dni, lista, localidad, centro y tipo de oferta.


Dni 

Lista 

Tipo oferta

Localidad 

Centro

Para exportar las ofertas a un fichero CSV pulse sobre el botón  y podrá descargar el fichero.

#### 4.3.4 Pestaña Resolución

Esta pestaña sólo estará disponible si la convocatoria está resuelta. Se muestran las ofertas

adjudicadas, los aspirantes que pasan a la situación de “No disponible” y las ofertas que se han quedado sin adjudicar.


En la parte superior siempre se muestra un resumen del resultado de la resolución con los totales. Puede exportar los resultados haciendo click sobre el enlace “Ver todas”.

### Resultado de la resolución ¡Novedad!

Adjudicaciones **1972** [Ver todas](#)    No disponibilidades **1206** [Ver todas](#)    Ofertas sin adjudicar **39** [Ver todas](#)


Puede realizar una búsqueda por Dni para comprobar si se le ha adjudicado una oferta o ha pasado a estar no disponible. Introduzca su Dni (con letra) y pulse sobre el botón “Buscar”. Al filtrar sólo por DNI la pestaña de “Ofertas sin adjudicar” siempre mostrará 0 en el total.


Puede buscar también por Lista.




**Dni** 

**Lista** 

▼

Para exportar cualquiera de las pestañas a un fichero CSV pulse sobre el botón  y podrá descargar el fichero. En este caso sólo se mostrarán los resultados de la pestaña.


Navarra Trámites Temas Gobierno Actualidad 

Gobierno de Navarra  Nafarroako Gobernua  Hezkuntza Departamentua  Ayuda
Castellano [Euskara](#)

[/ Convocatoria](#)


[← Volver a "Convocatorias resueltas"](#) **Convocatoria 88/2021**


Información
Resolución

 A continuación podrá consultar las adjudicaciones realizadas y las personas que pasan a estar no disponibles. ¿Qué debo hacer cuando se me adjudica una oferta?

### Resultado de la resolución ¡Novedad!




Adjudicaciones **1972** [Ver todas](#)    No disponibilidades **1206** [Ver todas](#)    Ofertas sin adjudicar **39** [Ver todas](#)

**Dni** 

**Lista** 

0590/ALEMÁN/C
▼

Adjudicaciones **10**
No disponibilidades **8**
Ofertas sin adjudicar **0**

Aspirante	Id.	Lista	Localidad	Centro	Tipo oferta 	Perfiles	Jornada (horas lectivas)	Itin. 	Hab. 
<input type="checkbox"/> BARTOLOME GARCIA MARIA ANTONIETA	71383	0590/ALEMÁN/C	PAMPLONA	IES NAVARRO VILLOSLADA	V		JORNADA COMPLETA (18)	No	No
<input type="checkbox"/> CURTO CUBERO RAMONA	72472	0590/ALEMÁN/C	TUDELA	IES BENJAMIN DE TUDELA	V		JORNADA COMPLETA (18)	No	No
<input checked="" type="checkbox"/> SANABRIA CARRETERO MARIA TERESA	71887	0590/ALEMÁN/C	PAMPLONA	IES MENDILLORRI	V		SUPERIOR A MEDIA JORNADA (17)	No	No
<input checked="" type="checkbox"/> OTSOA ETXEBERRIA AMAIA	71630	0590/ALEMÁN/C	PAMPLONA	IES PLAZA DE LA CRUZ	V	PI	JORNADA COMPLETA (18)	No	No

## 4.4 Mis solicitudes

Se accede haciendo clic sobre el botón “Participar” de la convocatoria.

Una vez se haya autenticado en el sistema mediante certificado electrónico, CI@ve o usuario EDUCA, accederá a la página “Mis solicitudes” donde se le mostrarán todas las solicitudes realizadas en la convocatoria (si las hubiera).

Puede presentar hasta un máximo de 10 solicitudes por convocatoria pero solo la última solicitud presentada será válida.

Pulse el botón “Nueva solicitud” para crear una nueva solicitud.

Si ya tuviera alguna solicitud presentada, al pulsar el botón “Nueva solicitud” se le advertirá de que ya tiene solicitudes presentadas. Pulse el botón “Continuar” si desea realizar otra solicitud.

Si tuviera un borrador de una solicitud, se le mostrará el botón de “Editar borrador”. Para seguir editando el borrador, pulse sobre dicho botón o sobre la solicitud.

#### 4.4.1 Consultar una solicitud presentada

Durante el periodo de participación de una convocatoria, puede consultar todas las solicitudes realizadas en esa convocatoria. Para ello pulse sobre la solicitud y se le mostrará la solicitud

con las ofertas elegidas.

Navarra Trámites Temas Gobierno Actualidad

Nafarroako Gobernua Gobierno de Navarra  
 Hezkuntza Departamentua Departamento de Educación  
 Castellano Euskara Ayuda

Convocatoria / Mis solicitudes / Solicitud

← Volver a mis solicitudes Convocatoria 10/2018 - Solicitud 2018/969 (Presentada) Copiar solicitud Anular solicitud

**i** Esta solicitud está en modo consulta.

Nombre y apellidos Perfiles Correo electrónico \* Teléfono móvil \*

Lista de la oferta Lista por la que está convocado/a Tipo de participación

Pos.	Id.	Lista	Localidad	Centro	Tipo oferta	Perfiles	Jornada (horas lectivas)	Itin.	Hab.
1	41133	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	VIANA	CPEIP RICARDO CAMPANO	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No

#### 4.4.2 Descargar PDF de una solicitud

Durante el periodo de participación, el pdf de la última solicitud presentada estará disponible para ser descargado. Desde la página [Mis solicitudes](#) pulse sobre el icono

Navarra Trámites Temas Gobierno Actualidad

Nafarroako Gobernua Gobierno de Navarra  
 Hezkuntza Departamentua Departamento de Educación  
 Convocatoria / Mis solicitudes

← Volver a la ficha de la convocatoria

Esto es un aviso de la convocatoria

**i** Pulse sobre el botón "Nueva solicitud". Recuerde que si tiene ya una solicitud presentada, la última quedará anulada. Puede descargarse el impreso de cada una de ellas.

Nueva solicitud

Abriendo Solicitud\_2017\_754.pdf

Ha elegido abrir:

Solicitud\_2017\_754.pdf  
 que es: Adobe Acrobat Document (44,0 KB)  
 de: http://estw708171.admon-cfn Navarra.es:8080

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con Adobe Acrobat Reader DC (predeterminada)

Guardar archivo

Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Aceptar Cancelar

Solicitudes realizadas

Presentada	Fecha solicitud 23-03-2017 15:32:00	Id. documento Registra 2017/754	
Anulada	Fecha solicitud 23-03-2017 09:31:13	Id. documento Registra 2017/671	

Puede consultar además su solicitud desde la carpeta ciudadana <https://administracionelectronica.navarra.es/CarpetaCiudadana/> o desde el Registro General Electrónico [http://www.navarra.es/home\\_es/Servicios/ficha/1718/registro-general-electronico](http://www.navarra.es/home_es/Servicios/ficha/1718/registro-general-electronico)

#### 4.4.3 Anular una solicitud presentada

Durante el periodo de participación de una convocatoria, puede anular la solicitud presentada en esa convocatoria. Recuerde que si la anula, no se tendrá en cuenta a la hora de resolver la convocatoria.

Solo se pueden anular solicitudes presentadas. Para ello pulse sobre la solicitud (presentada) y se le mostrará en la parte superior el botón de "Anular solicitud".

Pulse el botón "Anular solicitud" y en la ventana de confirmación vuelva a pulsar sobre el botón "Anular solicitud".



## 4.5 Solicitud

La página desde la que se presenta una solicitud esta dividida horizontalmente en 3 secciones diferenciadas.

### 4.5.1 Datos personales

- **Nombre y apellidos:** nombre, apellidos y DNI del aspirante. No se puede modificar.
- **Perfiles:** perfiles con los que participa el aspirante. Son los perfiles que tiene acreditados el aspirante en el momento en el que se ha publicado la convocatoria. No se pueden modificar.
- **Correo electrónico:** correo electrónico donde se notificará la adjudicación y la disponibilidad del contrato para firmar. Por defecto, se mostrará el correo electrónico introducido en la última solicitud realizada o, si no hubiera, el correo electrónico que disponga el Departamento de Educación. Si estuviera vacío, el aspirante deberá proporcionar un correo electrónico. Es un campo obligatorio.
- **Teléfono móvil:** teléfono móvil donde se notificará la adjudicación y la disponibilidad (mediante sms) del contrato para firmar. Por defecto, se mostrará el teléfono móvil introducido en la última solicitud realizada o, si no hubiera, teléfono móvil que disponga el Departamento de Educación. Si estuviera vacío, el aspirante deberá proporcionar un número de teléfono móvil. Es un campo obligatorio.

Nombre y apellidos	Perfiles	Correo electrónico *	Teléfono móvil *
XXXXXXXXXXXX-XXXX	I, PI	XXXXXXXXXXXX@XXXXXX	XXXXXXXXXX

### 4.5.2 Tipo de participación

- **Lista de la oferta:** cuerpo/especialidad/idioma vernáculo al que pertenece(n) las(s) oferta(s) que puede elegir en su solicitud.
- **Lista por la que está convocado/a:** cuerpo/especialidad/vernáculo desde el que se le convoca al aspirante. La "Lista de la oferta" y la "Lista por la que está convocado/a" coincidirán siempre salvo en los casos que la persona aspirante esté convocada desde una lista afín.
- **Tipo de participación:** obligatoria o voluntaria.

Lista de la oferta	Lista por la que está convocado/a	Tipo de participación
0590/DIBUJO/C	0590/DIBUJO/C	Voluntaria

### 4.5.3 Ofertas incluidas en la solicitud

A continuación se muestran las ofertas incluidas en la solicitud en un orden. Por defecto esta sección estará vacía hasta que no se incluyan las ofertas.

Desde esta sección la persona aspirante puede reordenar las ofertas, quitar ofertas de la solicitud y añadir nuevas ofertas.

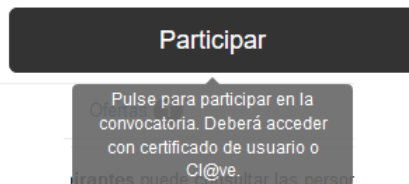
Pos.	Id.	Lista	Localidad	Centro	Tipo oferta	Perfiles	Jornada (horas lectivas)	Itin.	Hab.
1	41133	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	VIANA	CPEIP RICARDO CAMPANO	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No

## 5 PARTICIPAR EN UNA CONVOCATORIA

Para poder participar en una convocatoria debe estar convocado/a. Puede consultar las personas aspirantes convocadas en la pestaña [Aspirantes](#).

Si el periodo de participación está abierto, en la ficha de la convocatoria (arriba a la derecha) se mostrará el botón "Participar".

Pulse sobre el botón para autenticarse e iniciar el proceso para crear una nueva solicitud.



### 5.1 Autenticación

Existen tres formas de autenticarse:





ES EU


#### Tramitar solicitudes para participar en la adjudicación telemática de plazas

Identificación para acceder al servicio

Jueves 3 de marzo de 2022 10:32 h

  
 Certificado Digital o DNLe

  
 Credencial Cl@ve

 **EDUCA**  
 Usuario Educa

Ayuda para tramitar por internet

#### 5.1.1 Certificado de usuario

Debe tener instalado un certificado de usuario en su navegador. Al pulsar sobre el botón "Continuar", se le mostrará una ventana con los certificados disponibles.

- [DNI Electrónico](#)
- [Certificado digital](#)



## Tramitar solicitudes para participar en la adjudicación telemática de plazas

Identificación para acceder al servicio

**Certificado Digital o DNle**

**Petición de identificación de usuario**

El siguiente sitio ha pedido que usted se identifique con un certificado:  
 desc.ar.admin-cfn Navarra.es:443  
 Organización: "GOBIERNO DE NAVARRA"  
 Emitido bajo: "FNMT-RCM"

Elija un certificado para presentarlo como identificación:  
 [Lista de certificados]

Detalles del certificado seleccionado:  
 Emitido para: CN= BLANCA RAQUEL MIÑEL - 11700196 (7716831108420480819014436497741)  
 RAQUEL MIÑEL, serialNumber=D001-7076108F-C01  
 Número de serie: 7716831108420480819014436497741  
 Validez de emisión: 21 de febrero de 2021 22:21:00 a las 00:00:00, 21 de febrero de 2026 22:21:00  
 Ubicación de la clave: Digital Signature, Non-Repudiation, Key Encipherment  
 Emisor: CN= GOB FNMT Usuarios, CN= Cert, CN= FNMT-RCM, CN= GOB  
 Consultado en: OS Client Cert Tables (Microsoft)

Recordar esta decisión

Aceptar Cancelar

Jueves 3 de marzo de 2022 10:35 h

**EDUCA**  
 Usuario Educa

### 5.1.2 Cl@ve

### Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

Acceso PIN 24H

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)

Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)

Ciudadanos UE

Acceder >

### 5.1.3 Usuario EDUCA

#### Acceso con usuario EDUCA

**Usuario**

**Contraseña**

[Accedo por primera vez / No recuerdo la contraseña](#)

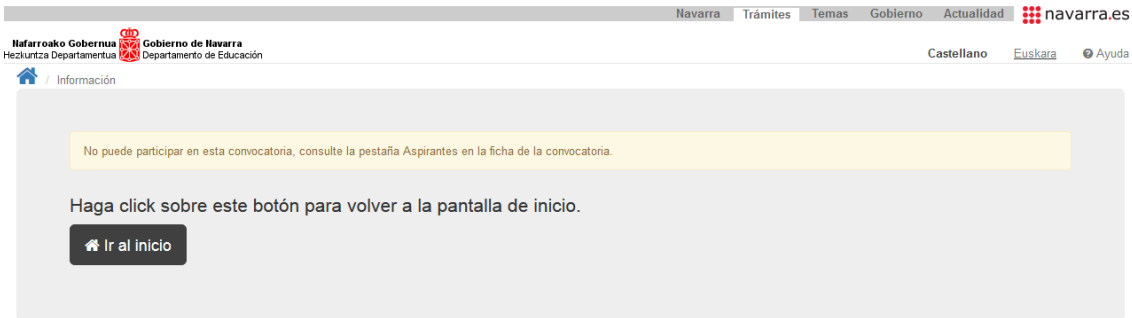
**Iniciar sesión**


Se trata del nombre de usuario habitual para el acceso a EDUCA, que comúnmente se forma con la inicial del nombre seguida de unos cuantos caracteres del primer apellido y uno más del segundo apellido, por ejemplo *pgarciaj*. La contraseña la elige la propia persona, aunque debe cumplir con unos mínimos de seguridad: tener un mínimo de 8 caracteres y contar, entre ellos, con al menos una letra minúscula y un número.



Si es la primera vez que accede con esta credencial, o no recuerda la contraseña, puede configurar una nueva contraseña pulsando sobre [Accedo por primera vez / No recuerdo la contraseña](#)



Si no estuviera convocado/a se le mostrará un mensaje de aviso.



Navarra Trámites Temas Gobierno Actualidad 

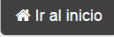
Nafarroako Gobernua  Gobierno de Navarra  
Hezkuntza Departamentua  Departamento de Educación

Castellano Euskara Ayuda

Información

No puede participar en esta convocatoria, consulte la pestaña Aspirantes en la ficha de la convocatoria.

Haga click sobre este botón para volver a la pantalla de inicio.



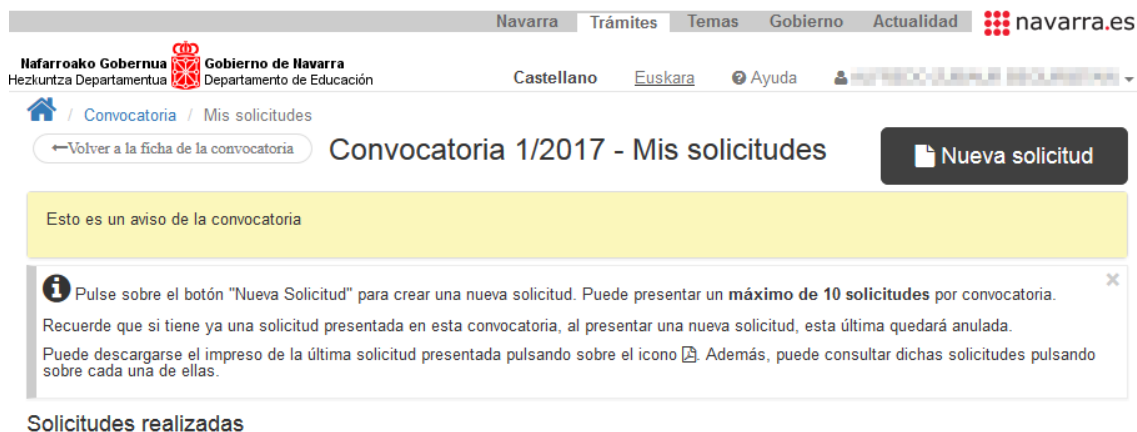
En caso de estar convocado/a, accederá a la página de [Mis solicitudes](#) y en la parte derecha de la cabecera se mostrará el nombre y apellidos del/de la aspirante.


## 5.2 Nueva solicitud



Una vez se haya autenticado en el sistema mediante certificado digital, CI@ve o usuario EDUCA, accederá a la página [Mis solicitudes](#). Se le mostrarán todas las solicitudes realizadas en la convocatoria (si las hubiera).


Puede presentar hasta un máximo de 10 solicitudes por convocatoria pero solo la última solicitud presentada será válida.


Pulse el botón “Nueva solicitud” para crear una nueva solicitud.


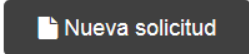


Navarra Trámites Temas Gobierno Actualidad 




Nafarroako Gobernua  Gobierno de Navarra  
Hezkuntza Departamentua  Departamento de Educación

Castellano Euskara Ayuda 

 / Convocatoria / Mis solicitudes

 Convocatoria 1/2017 - Mis solicitudes 

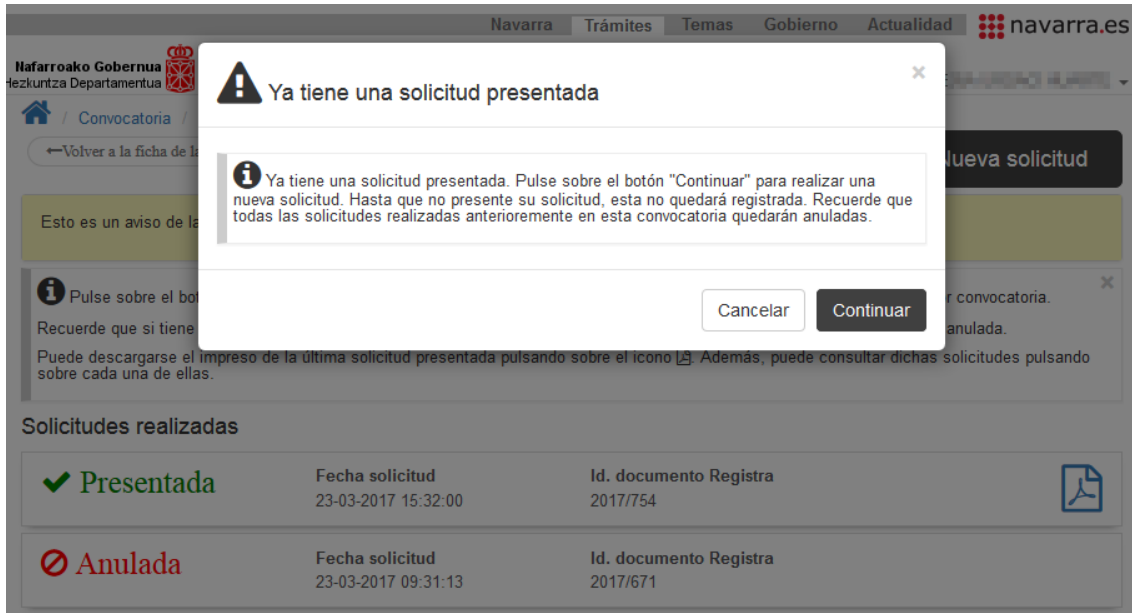
Esto es un aviso de la convocatoria

 Pulse sobre el botón “Nueva Solicitud” para crear una nueva solicitud. Puede presentar un **máximo de 10 solicitudes** por convocatoria. Recuerde que si tiene ya una solicitud presentada en esta convocatoria, al presentar una nueva solicitud, esta última quedará anulada. Puede descargarse el impreso de la última solicitud presentada pulsando sobre el icono . Además, puede consultar dichas solicitudes pulsando sobre cada una de ellas. 

### Solicitudes realizadas

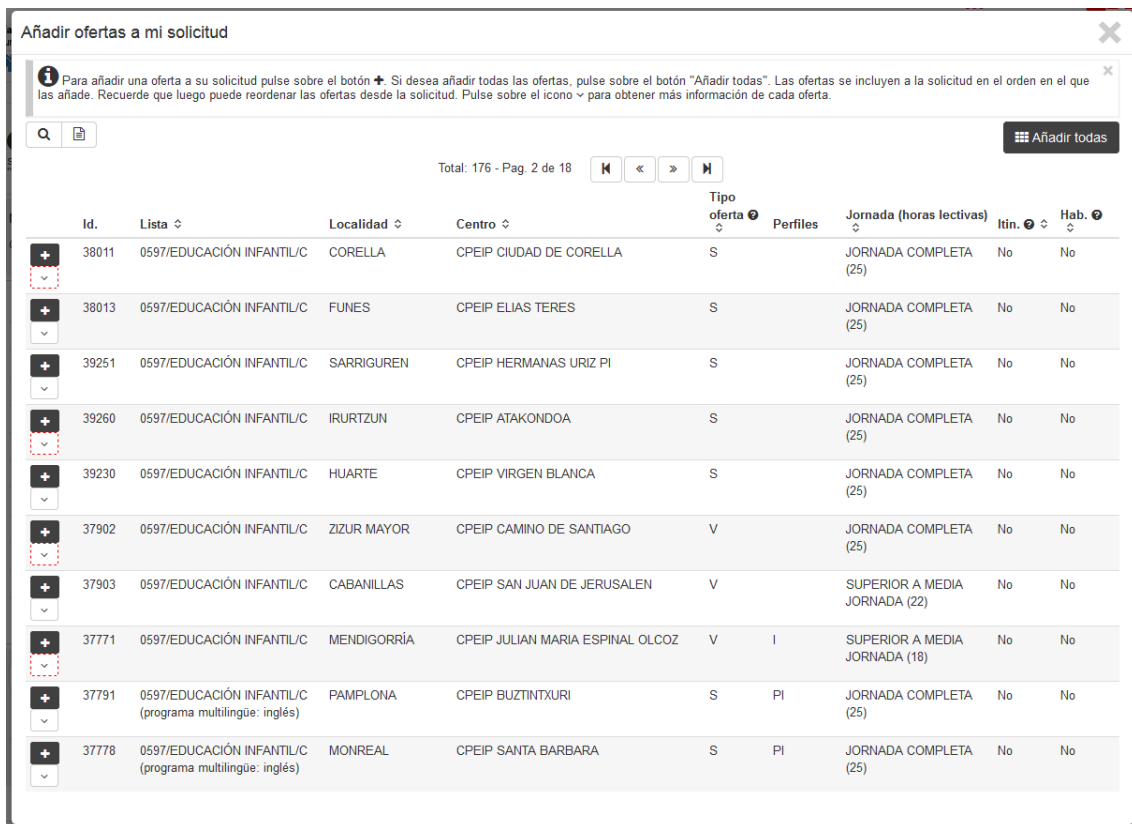
No ha realizado ninguna solicitud.


Si ya tuviera alguna solicitud presentada, al pulsar el botón “*Nueva solicitud*” se le advertirá de que ya tiene solicitudes presentadas. Pulse el botón “*Continuar*” si desea realizar otra solicitud.



## 5.2.1 Añadir ofertas a la solicitud

Pulse sobre el botón “Elegir ofertas” para añadir ofertas a la solicitud. Se le mostrará una ventana con las ofertas disponibles para el aspirante. Recuerde que las ofertas se mostrarán paginadas. Cada página permite un máximo de 10 ofertas. Para moverse entre páginas utilice los siguientes botones:



Pulse sobre el icono de la lupa  y se le mostrarán campos por los que realizar una búsqueda filtrada de las ofertas disponibles. Podrá buscar por la lista, localidad, centro, tipo de oferta y tipo de jornada.

Una vez establecidos los criterios de búsqueda, pulse sobre el botón “*Buscar*”. Se le mostrarán solo aquellas ofertas que cumplan con los criterios establecidos.

Si quiere limpiar los filtros de búsqueda, pulse sobre el botón “*Limpiar*” y desaparecerán los

critérios de búsqueda. Vuelva a pulsar sobre el botón “*Buscar*” para visualizar de nuevo todas las ofertas.

Añadir ofertas a mi solicitud

Para añadir una oferta a su solicitud pulse sobre el botón +. Si desea añadir todas las ofertas, pulse sobre el botón "Añadir todas". Las ofertas se incluyen a la solicitud en el orden en el que las añade. Recuerde que luego puede reordenar las ofertas desde la solicitud. Pulse sobre el icono v para obtener más información de cada oferta.

Lista Localidad Centro

Tipo oferta Tipo jornada

Limpiar Buscar

Id.	Lista	Localidad	Centro	Tipo oferta	Perfiles	Jornada (horas lectivas)	Itin.	Hab.
+	41127	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	PAMPLONA	CPM PABLO SARASATE	V	JORNADA COMPLETA (25)	No	No
+	41130	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	VILLAVA	CPEIP LORENZO GOICOA	V	JORNADA COMPLETA (25)	No	No

Para añadir una oferta en particular debe pulsar sobre el icono + que se encuentra en la primera columna de la izquierda. Recuerde que las ofertas se incluirán en la solicitud en el orden en el que las añade (aunque posteriormente las podrá reordenar).

Aparecerá un aviso en la parte posterior informando de que la oferta ha sido añadida correctamente. Este mensaje desaparecerá en unos segundos.

Se ha añadido la oferta 34502 a su solicitud.

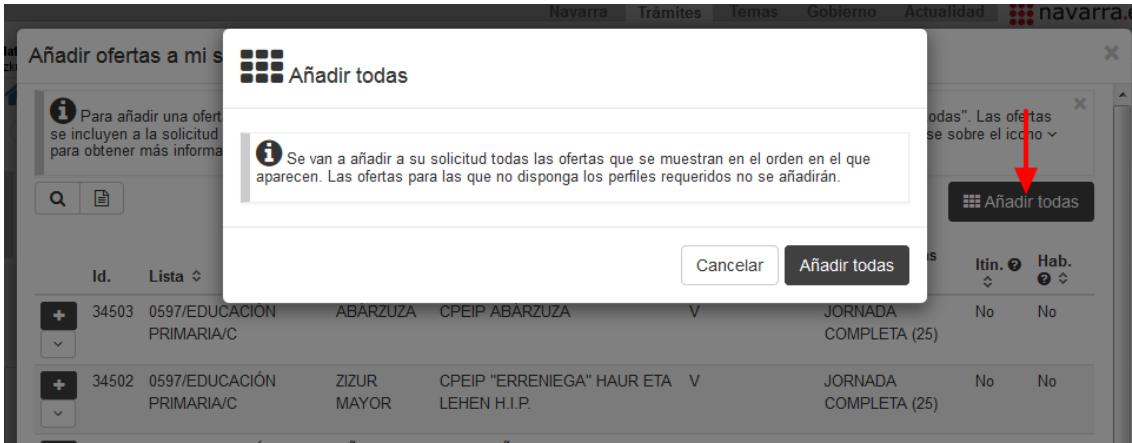
Para añadir una oferta a su solicitud pulse sobre el botón +. Si desea añadir todas las ofertas, pulse sobre el botón "Añadir todas". Las ofertas se incluyen a la solicitud en el orden en el que las añade. Recuerde que luego puede reordenar las ofertas desde la solicitud. Pulse sobre el icono v para obtener más información de cada oferta.

Id. Lista Localidad Centro Tipo oferta Perfiles Jornada (horas lectivas) Itin. Hab.

+	34501	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	AÑORBE	CPEIP AÑORBE	V	JORNADA COMPLETA (25)	No	No
+	34499	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	BARAÑÁIN	CPEIP LOS SAUCES-SAHATS	V	JORNADA COMPLETA (25)	No	No

Para añadir todas las ofertas de forma masiva, debe utilizar el botón “*Añadir todas*”. Este botón incluirá en su solicitud todas las ofertas que estuviera viendo en ese momento. Si no ha aplicado algún criterio de búsqueda, se le añadirán todas las ofertas disponibles.


Se le pedirá confirmación antes de añadir todas las ofertas a su solicitud. Pulse sobre el botón “*Añadir todas*” para confirmar.

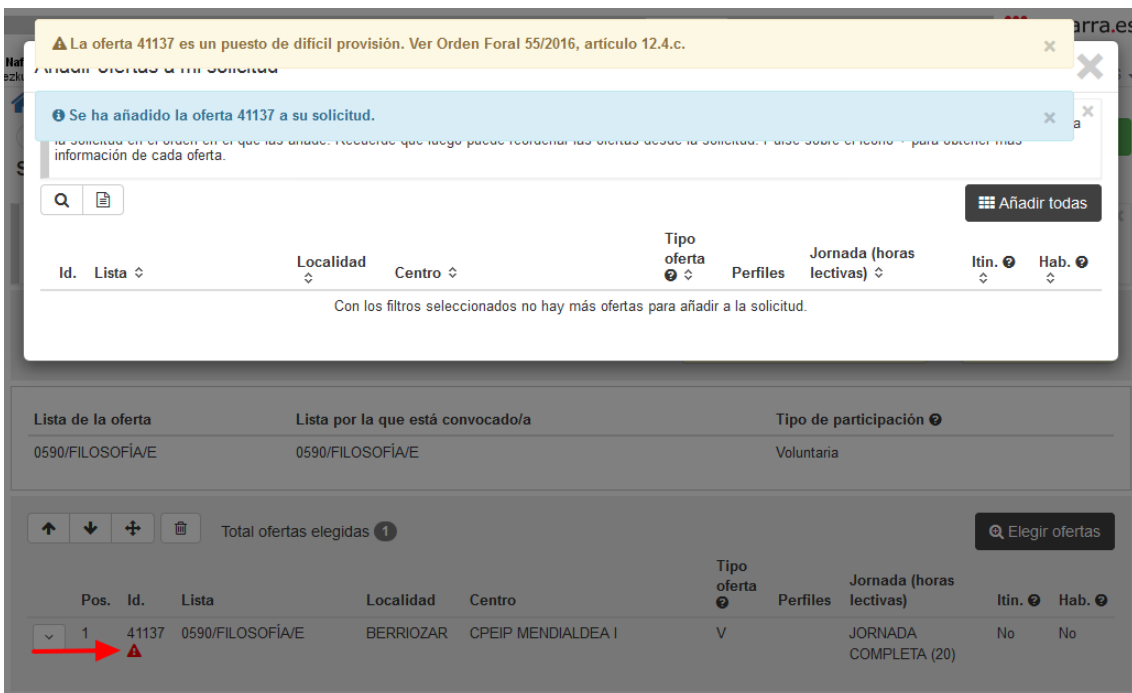


Se le mostrará en la parte superior un aviso con información con el resultado. En color azul se le mostrará información sobre el número de ofertas que se han añadido correctamente a su solicitud.

En color amarillo se le mostrará información sobre ofertas que no se han podido añadir a la solicitud porque la persona aspirante no cumple con los perfiles requeridos en la oferta.



Si la oferta es un puesto de difícil provisión ([Orden Foral 37/2020](#), Artículo 15.6.c.), se indicará mediante el icono  que aparece junto al identificador de la oferta. Al añadir una oferta de difícil provisión a la solicitud se muestra un aviso en la parte superior.

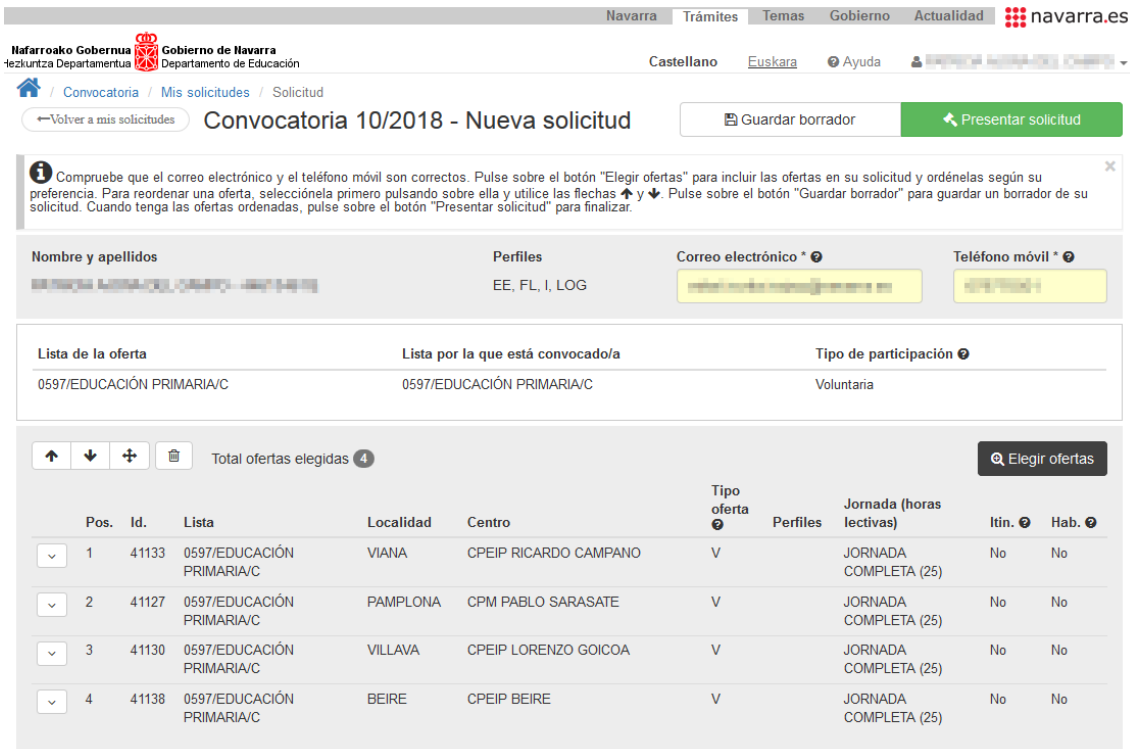


Cierre la ventana pulsando sobre el aspa en la esquina superior derecha o pulsando fuera de la ventana en la parte gris oscura.

Se le muestran las ofertas elegidas en el orden en el que las ha ido añadiendo desde la

ventana anterior.

Recuerde que las ofertas elegidas se muestran paginadas. En cada página se muestran como máximo 10 ofertas. Puede utilizar los controles  para moverse entre páginas.



Nombre y apellidos: [Redacted] Perfiles: EE, FL, I, LOG Correo electrónico: [Redacted] Teléfono móvil: [Redacted]

Lista de la oferta	Lista por la que está convocado/a	Tipo de participación
0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	Voluntaria

Pos.	Id.	Lista	Localidad	Centro	Tipo oferta	Perfiles	Jornada (horas lectivas)	Itin.	Hab.
1	41133	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	VIANA	CPEIP RICARDO CAMPANO	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
2	41127	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	PAMPLONA	CPM PABLO SARASATE	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
3	41130	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	VILLAVA	CPEIP LORENZO GOICOA	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
4	41138	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	BEIRE	CPEIP BEIRE	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No

## 5.2.2 Reordenar ofertas de la solicitud

Recuerde que las ofertas se incluirán en su solicitud en el mismo orden en el que las haya añadido desde la ventana "Añadir ofertas a mi solicitud".

Si las añade en un orden correcto no deberá reordenar posteriormente las ofertas.

Para modificar el orden de las ofertas ya incluidas en la solicitud, debe primero seleccionar una oferta (haciendo clic sobre la fila – verá como cambia a color amarillo la oferta seleccionada). Y posteriormente pulsar sobre los botones de las flechas para bien moverla hacia arriba o hacia abajo.




Pos.	Id.	Lista	Localidad	Centro	Tipo oferta	Perfiles	Jornada (horas lectivas)	Itin.	Hab.
1	41133	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	VIANA	CPEIP RICARDO CAMPANO	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
2	41127	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	PAMPLONA	CPM PABLO SARASATE	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
3	41130	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	VILLAVA	CPEIP LORENZO GOICOA	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
4	41138	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	BEIRE	CPEIP BEIRE	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No

## 5.2.3 Mover una oferta de posición

Recuerde que las ofertas se incluirán en su solicitud en el mismo orden en el que las haya añadido desde la ventana "Añadir ofertas a mi solicitud".

Si las añade en un orden correcto no deberá reordenar posteriormente las ofertas.

Para mover una oferta a una posición en concreta, debe primero seleccionar la oferta (haciendo clic sobre la fila – verá como cambia a color amarillo la oferta seleccionada). Y posteriormente pulsar sobre el botón .

Mover la oferta 41133 a otra posición

Inserte la oferta en la posición indicada y todas las que se encuentren a partir de ella se desplazarán un lugar hacia abajo.

Nueva posición \*

1 Puede mover oferta entre la posición 1 y 4

Cancelar Aceptar

Pos.	Id.	Lista	Localidad	Centro	Tipo oferta	Perfiles	Jornada (horas lectivas)	Itin.	Hab.
1	41133	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	VIANA	CPEIP RICARDO CAMPANO	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
2	41127	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	PAMPLONA	CPM PABLO SARASATE	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
3	41130	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	VILLAVA	CPEIP LORENZO GOICOA	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
4	41138	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	BEIRE	CPEIP BEIRE	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No

## 5.2.4 Quitar una oferta de la solicitud

Para quitar una oferta de la solicitud, debe primero seleccionarla y luego pulsar sobre el icono de la papelera. Se le pedirá confirmación para realizar la acción.

¿Desea quitar la oferta 41138 de su solicitud?

Las ofertas desaparecerán de su solicitud pero puede volver a elegirlas desde el botón "Elegir Ofertas"

Cancelar Aceptar

Pos.	Id.	Lista	Localidad	Centro	Tipo oferta	Perfiles	Jornada (horas lectivas)	Itin.	Hab.
1	41133	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	VIANA	CPEIP RICARDO CAMPANO	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
2	41127	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	PAMPLONA	CPM PABLO SARASATE	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
3	41130	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	VILLAVA	CPEIP LORENZO GOICOA	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
4	41138	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	BEIRE	CPEIP BEIRE	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No

Se le mostrará un mensaje de aviso y la oferta desaparecerá de su solicitud, pero puede volver a incluirla si lo desea desde el botón "Elegir ofertas".

Se ha quitado la oferta 34502 de su solicitud.

## 5.2.5 Guardar un borrador

Para guardar un borrador de la solicitud pulse sobre el botón "Guardar borrador". La solicitud en estado borrador estará disponible para volver a editarla mientras esté abierto el periodo de

participación.

Recuerde que una solicitud en estado borrador no se tendrá en cuenta en la resolución de la convocatoria.

Navarra Trámites Temas Gobierno Actualidad navarra.es

Castellano Euskara Ayuda

Convocatoria / Mis solicitudes / Solicitud

← Volver a mis solicitudes **Convocatoria 10/2018 - Borrador** Guardar borrador Presentar solicitud

Compruebe que el correo electrónico y el teléfono móvil son correctos. Pulse sobre el botón "Elegir ofertas" para incluir las ofertas en su solicitud y ordénelas según su preferencia. Para reordenar una oferta, selecciónela primero pulsando sobre ella y utilice las flechas ↑ y ↓. Pulse sobre el botón "Guardar borrador" para guardar un borrador de su solicitud. Cuando tenga las ofertas ordenadas, pulse sobre el botón "Presentar solicitud" para finalizar.

Se ha guardado el borrador de la solicitud correctamente

Nombre y apellidos	Perfiles	Correo electrónico *	Teléfono móvil *
MAIETA ARRIOLA CALZADO - IRENE IRI	I	maietar@navarra.es	943773047

Lista de la oferta	Lista por la que está convocado/a	Tipo de participación
0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	Voluntaria

Total ofertas elegidas 2 Elegir ofertas

Pos.	Id.	Lista	Localidad	Centro	Tipo oferta	Perfiles	Jornada (horas lectivas)	Itin.	Hab.
1	41133	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	VIANA	CPEIP RICARDO CAMPANO	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
2	41130	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	VILLAVA	CPEIP LORENZO GOICOA	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No

## 5.2.6 Copiar solicitud

Para copiar una solicitud presentada o anulada, pulse sobre la solicitud desde la pantalla de mis solicitudes y se le mostrará en la parte superior el botón de "Crear borrador". Se le pedirá confirmación para realizar la acción.

Navarra Trámites Temas Gobierno Actualidad navarra.es

Castellano Euskara Ayuda

Convocatoria / Mis solicitudes / Solicitud

← Volver a mis solicitudes **Convocatoria 10/2018 - Solicitud 2018/969 (Presentada)** Copiar solicitud Anular solicitud

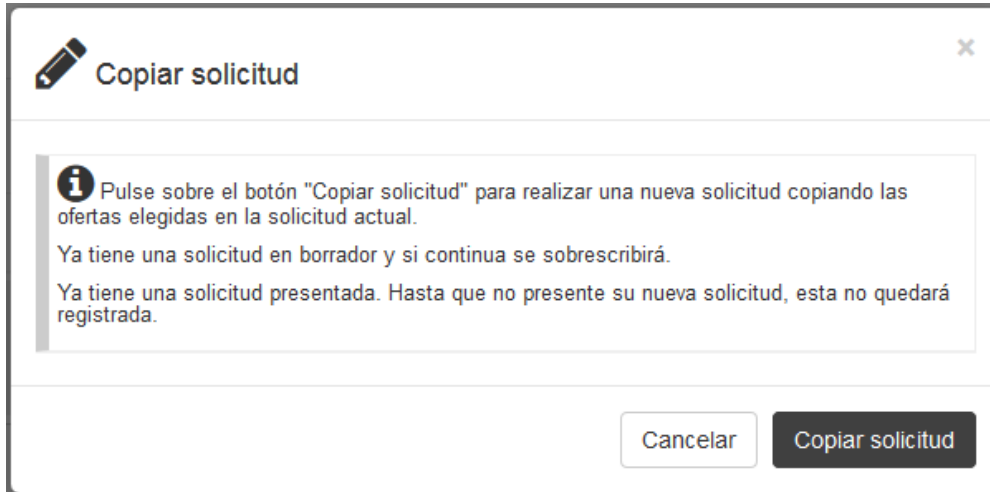
Esta solicitud está en modo consulta.

Nombre y apellidos	Perfiles	Correo electrónico *	Teléfono móvil *
MAIETA ARRIOLA CALZADO - IRENE IRI		maietar@navarra.es	943773047

Lista de la oferta	Lista por la que está convocado/a	Tipo de participación
0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	Voluntaria

Pos.	Id.	Lista	Localidad	Centro	Tipo oferta	Perfiles	Jornada (horas lectivas)	Itin.	Hab.
1	41133	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	VIANA	CPEIP RICARDO CAMPANO	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No





Si al copiar la solicitud existe una solicitud presentada se muestra un aviso:

“Ya tiene una solicitud presentada. Hasta que no presente su nueva solicitud, esta no quedará registrada.”

Si al copiar la solicitud existe un borrador se muestra un aviso:

“Ya tiene una solicitud en borrador y si continua se sobrescribirá.”

Si quisiera guardar el nuevo borrador siga los pasos detallados en el apartado [anterior](#).

## 5.2.7 Presentar la solicitud

Para poder presentar una solicitud es necesario:

1. Introducir un correo electrónico
2. Introducir un teléfono móvil
3. Incluir al menos una oferta en la solicitud (no se pueden presentar solicitudes vacías).
4. Estar dentro del periodo de participación.

Pulse sobre el botón verde “*Presentar solicitud*” y se le mostrará un diálogo con un resumen de la solicitud. A modo informativo se recuerda el correo electrónico, el teléfono móvil y el número total de ofertas incluidas en la solicitud.

Pulse el botón “*Presentar solicitud*” para proceder a presentar su solicitud.



Presentar solicitud

Está a punto de presentar su solicitud. Este proceso puede tardar. Cuando haya terminado, podrá consultar (descargar) su solicitud en la Carpeta ciudadana, Registro general electrónico o desde "Mis solicitudes".

Correo electrónico  
Teléfono móvil  
Total ofertas elegidas 4

Cancelar Presentar solicitud

Lista de la oferta	Lista por la que está convocado/a	Tipo de participación
0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	Voluntaria

Total ofertas elegidas 4

Pos.	Id.	Lista	Localidad	Centro	Tipo oferta	Perfiles	Jornada (horas lectivas)	Itin.	Hab.
1	41133	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	VIANA	CPEIP RICARDO CAMPANO	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
2	41127	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	PAMPLONA	CPM PABLO SARASATE	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
3	41130	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	VILLAVA	CPEIP LORENZO GOICOA	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
4	41138	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	BEIRE	CPEIP BEIRE	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No

Si la solicitud se ha registrado correctamente, se le mostrará la siguiente página.

Su solicitud se ha registrado correctamente. Pulse sobre el botón "Mis solicitudes" para consultar la solicitud que ha realizado. Recuerde que desde la Carpeta ciudadana o el Registro general electrónico puede consultarla.

Ir al inicio Mis solicitudes

 Solicitud registrada correctamente.

## 5.2.8 Notificaciones

La información sobre la resolución estará disponible en la pestaña [Resolución](#).

El Departamento de Educación, sin más efectos que los meramente informativos, remitirá un correo electrónico y un sms a la dirección de correo electrónico y al número de teléfono móvil, respectivamente, que la persona aspirante haya introducido en la solicitud.

El correo electrónico y sms referidos en el párrafo anterior, se enviarán únicamente en los dos siguientes casos:

### 1. Adjudicaciones

Si la persona aspirante ha resultado adjudicataria de una oferta en la resolución de la convocatoria.

### 2. Paso al estado de "No disponibilidad"

Si la persona aspirante va a pasar a estar "No disponible" en todas las listas de acuerdo con el art. 16 de la [Orden Foral 37/2020](#).